

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התיירות

**מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי
מנהל משימה עבור משרד התיירות**



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 21/09/2023 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התיירות, הממוקמת בבניין ג'נרי 1, רח' בנק ישראל

5, ירושלים, בקומה 5 ליד חדר 5582

אוגוסט 2023

תשפ"ג

מבוא

1. משרד התיירות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות במכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק עצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות הספק לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. מכרז זה מחולק לשני אשכולות כמפורט להלן:
 - 6.1. אשכול I - שירותי אבטחה לבית השר;
 - 6.2. אשכול II – מנהל משימה;
7. **על המציעים חלה חובת הגשה לשני האשכולות. מציע אחד לא יוכל לזכות במתן השירותים נשוא המכרז בשני האשכולות.**
8. במקרה שבו הצעותיו של מציע אחד יזכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר בשני האשכולות, ועדת המכרזים תקבע, על פי שיקול דעתה המוחלט ובהתחשב בכל השיקולים הרלוונטיים לצורך בחירת הרכב הזוכים אשר יש בו את מירב היתרונות עבור המשרד בנסיבות העניין, באיזה אשכול יוכרז המציע הרלוונטי כזוכה. באשכול האחר יוכרז כזוכה המציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו אחרי המציע הראשון.
9. במקרה בו באחד האשכולות לא נותרו בפני ועדת המכרזים הצעות, רשאי המשרד לפרסם מכרז פומבי לאותו אשכול בלבד.

בברכה,

ועדת המכרזים

תוכן

1.....	מבוא
3.....	פרק 1 – הנחיות כלליות
28.....	פרק 2 (א) – מפרט השירותים אשכול I – שירותי אבטחה לבית השר
56.....	פרק 2 (ב) – מפרט השירותים אשכול II – מנהל משימה

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1. **גוף ציבורי** - כל אחד מאלה: משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד על פי חוק, רשות מקומית, חברה עירונית, בית חולים כללי בבעלות קופת חולים, בית חולים כללי העונה להגדרת "מוסד ציבורי" בסעיף 9 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש]
- 2.2. **האגף** – אגף א' חירום, ביטחון, מידע וסייבר במשרד התיירות.
- 2.3. **הזוכה או הספק או ספק השירותים** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.4. **המכרז** – מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה עבור משרד התיירות
- 2.5. **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **המשרד או המזמין** – מדינת ישראל, משרד התיירות.
- 2.7. **נציג המשרד** – מנהל אגף חירום ביטחון וסייבר או נציגו במשרד התיירות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע עבודתו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.8. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 8 למסמך זה.

3. תמצית השירותים

3.1. אשכול I - שירותי אבטחה לבית השר

- 3.1.1. המשרד מעוניין לקבל **שירותי אבטחה פיזית** וחמושה עבור משרד התיירות, בבית שר התיירות, וככל שיהיה צורך, עבור אבטחת עובדי המשרד בפעילותם באזורי סיכון ובכל מקום אחר לפי הצורך, וביצוע כל פעולה בהתאם להנחיית מנהל אגף א' חירום, ביטחון, מידע וסייבר או מי מטעמו. מודגש שהספק יידרש למתן השירותים בכל מיקום גיאוגרפי בו הם יידרשו, ובפרט בכל מקום שבו ימוקם בית השר.
- 3.1.2. היקף השירותים המוערך עומד על כ- 9,000 שעות אבטחה באמצעות עד כ- 6 מאבטחים בהתאם לצרכי המזמין.

3.1.3. באחריות הספק להעמיד מאבטחים, שתפקידיהם ומשימותיהם ייגזרו מהנחיות הגופים המנחים ומהחלטת מנהל אגף א' חירום, ביטחון, מידע וסייבר במשרד, על פי המפורט במפרט השירותים.

3.1.4. הספק יהיה מחויב לתת את השירותים בכל מיקום שהוא ברחבי הארץ לרבות איו"ש ללא כל שינוי בתמורה או בכל תנאי אחר במכרז. במועד פרסום המכרז עיקר העבודה של המאבטחים מטעם הספק תהיה בבית שר התיירות הממוקם במחוז מרכז. כבר עתה מובהר כי מיקום זה יכול להשתנות לאורך תקופת ההתקשרות בנוסף, יידרשו לעיתים המאבטחים לעבוד באתרים שונים או לבצע סיורים במקומות שונים ברחבי הארץ.

3.1. אשכול II – מנהל משימה

3.1.1. המשרד מעוניין לקבל שירותי **ניהול משימות אבטחה פיזית** בלשכת שר התיירות בירושלים, בביתו ובלשכות משרד התיירות ברחבי הארץ, וכן ביצוע כל פעולה בתחום אבטחת עובדי המשרד בפעילותם באזורי סיכון ובכל מקום אחר לפי הצורך וכל פעולה אחרת בהתאם להנחיית מנהל אגף א' חירום, ביטחון, מידע וסייבר או מי מטעמו, הכול בהתאם למפורט במפרט השירותים לאשכול II מנהל משימה.

3.1.2. באחריות הספק להעמיד מנהל משימות אבטחה פיזית וחמושה, שתפקידיו ומשימותיו ייגזרו מהנחיות הגופים המנחים ומהחלטת מנהל אגף א' חירום, ביטחון, מידע וסייבר במשרד.

3.1.3. מיקום העבודה – עיקר העבודה של מנהל המשימות מטעם נותן השירותים יהיה בלשכת שר התיירות בירושלים ובבית השר. כבר עתה מובהר כי מיקום זה יכול להשתנות לאורך תקופת ההתקשרות והספק יהיה מחויב לתת את השירותים בלשכות, וסניפי משרד התיירות בארץ (טבריה, חיפה, נצרת, אילת, ירושלים, נתב"ג, קבר רחל, מעבר אלנבי), וכן בכל מיקום שהוא ברחבי הארץ ללא כל שינוי בתמורה או בכל תנאי אחר במכרז.

3.1.4. בנוסף, מנהל המשימות יידרש לעיתים לעבוד באתרים שונים או לבצע סיורים במקומות שונים ברחבי הארץ, בהתאם לצורך האבטחתי.

3.1.5. כבר עתה יובהר כי התשלום למנהל המשימה לא יפחת משכר גלובלי של 16,000 ₪ בתוספת רכב. יודגש כי המשרד לא ישלם לספק יותר מסכום זה בכל מקרה.

3.1.6. מפרט השירותים המחייב עבור כל אשכול בנפרד מופיע בפרקים הבאים:

3.1.6.1. אשכול I - שירותי אבטחה לבית השר – פרק 2(א);

3.1.6.2. אשכול II – שירותי מנהל משימה – פרק 2(ב);

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

4.1. פרסום המכרז: 15/08/2023

4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 27/08/2023 בשעה 12:00

4.3. המועד האחרון להגשת ההצעה: 21/09/2023 בשעה 12:00

4.4. מועד תום תוקף ההצעות: 21/03/2023

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית וחמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש.

5. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל וועדת המכרזים לא תמשיך בבדיקתה.

מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדין, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2. ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות ההבהרה.

5.1. תנאי סף מנהליים (לשני האשכולות)

- 5.1.1. המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 5.1.2. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.1.3. למציע רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972, בתוקף.
- 5.1.4. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1975, לרבות האישורים הבאים:
 - 5.1.4.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - 5.1.4.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 5.1.4.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 5.1.5. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
- 5.1.5.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וצווי ההרחבה להוראת תכ"ס 7.3.9.2, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 5.1.5.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ובצווי ההרחבה להוראת תכ"ס 7.3.9.2; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 5.1.6. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 5.1.7. המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 5.1.8. ערבות - המציע יגיש ערבות דיגיטלית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 6.7 להלן.
- 5.1.9. הגשת ההצעה הינה במסגרת סמכויות התאגיד והחותמים על ההצעה הינם מורשי החתימה במציע.

5.2. תנאי סף מקצועיים (לשני האשכולות)

- 5.2.1. על המציע, למעט אם הוגדר במפורש אחרת, לעמוד בעצמו בכל התנאים

הבאים:

- 5.2.1.1. המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק להסדרת הביטחון"), בהיקף שנתי שלא יפחת מ-9,000 שעות במצטבר שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים בלפחות 3 מתקנים שונים (אין הכרח שהמתקנים יהיו בבעלות של אותו גוף).
- 5.2.1.2. המציע בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(ד) לחוק כלי ירייה, התשכ"ט – 1949

- 5.2.1.3. המציע בעל רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי ירייה, התשכ"ט – 1949, ומספר כלי הנשק שבחזקתו, המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים על פי דין, עומד על 50 כלי ירייה לפחות.
- 5.2.1.4. המציע בעל אישור בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.
- 5.2.1.5. המציע בעל מחזור כספי שנתי בתחום האבטחה בהיקף של 2,000,000 ₪ כולל מע"מ לפחות ב - 3 מתוך 4 השנים הבאות : 2019-2022.
- 5.2.1.6. למציע רישיון תקף על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, על קיום מוקד רמה א', מאושר על ידי המשטרה.
- 5.2.1.7. למציע ארבעה סניפים פעילים בפריסה ארצית, הכוללים לפחות : סניף במחוז צפון או חיפה, סניף במחוז דרום, סניף במחוז מרכז או ת"א, סניף במחוז ירושלים, וזאת בהתאם לרשימת חברות האבטחה כפי שמפורסמת באתר אגף רישוי כלי ירייה בכתובת : https://www.gov.il/he/departments/publications/reports/firearm_security_companies במקרה של סתירה בין הצהרת החברה לבין המופיע באתר, יגבר המידע המופיע באתר, אלא אם החברה תספק את ההבהרות הנדרשות.

6. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- 6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2 יצרף המציע עותק של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יצרף המציע עותק של רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972, בתוקף.
- 6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 יצרף המציע את המסמכים הבאים :
- 6.4.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח א'1).
- 6.4.2. יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

- 6.4.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו 2016, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בהתאם לנספח א'3.
- 6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.5 יצרף המציע את נספחים א'11 - אישור מטעם מנהל ההסדרה ואכיפה במשרד העבודה, הרווח והשירותים החברתיים וכן את נספח א'12 - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.
- 6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.6 יצרף המציע תצהיר, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6 (נספח א'5) לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.8 ערבות הצעה:
- 6.7.1. הליך דרישת ערבות ההצעה הדיגיטלית יבוצע כמפורט להלן:
- 6.7.1.1. עורך המכרז יפנה לגורם הרלוונטי בחשבות המשרד לצורך הקמת המציעים שהצעתם נמצאה בתיבת המכרזים כספקים במערכת מרכב"ה. הפנייה תכלול את שמות המציעים, ח"פ או ת"ז וכתובת דואר אלקטרוני.
- 6.7.1.2. לאחר קבלת אישור על הקמת הספקים, עורך המכרז יפנה למרכזת הערבויות בחשבות לצורך הקמת דרישת ערבות במערכת מרכב"ה וקבלת קוד ערבות בעבור כל מציע.
- 6.7.1.3. ועדת המכרזים תדרוש מהמציעים להגיש ערבות דיגיטלית בהתאם למסמכי המכרז ולקוד הערבות, כשבוע לאחר קבלת הדרישה.
- 6.7.1.4. טרם אישור הדיון בוועדת המכרזים ביחס לעמידת המציעים בתנאי סף, עורך המכרז יוודא עם הגורם הרלוונטי בחשבות כי הערבויות של המציעים אושרו על ידי החשבות. יובהר כי בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקדמות לבדיקה של שלב האיכות בטרם יוגשו הערבויות, וזאת בהינתן שטרם חלף המועד האחרון להגשת ערבות.
- 6.7.1.5. מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 6.7.2. המציע יגיש ערבות דיגיטלית מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ש"ח)

הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל, בנוסח המצורף בנספח א'14 – ערבות הצעה. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 18.1.1, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

6.7.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

6.7.4. סרב מציע זוכה לחתום על ההסכם או לא ביצע את הפעולות האמורות בסעיף 18 למכרז, במועד האמור באותו סעיף ו/או לא יחל בביצוע השירותים במועד שנקבע למרות שחתם על ההסכם, ו/או לא ימציא למשרד ערבות ביצוע מכל סיבה שהיא ו/או יפר התחייבות מהתחייבויותיו ו/או בגין כל עילה הקבועה בדין לכך - ערבותו לא תוחזר לו והמשרד יהיה רשאי לחלטה, כולה או חלקה, כפיצויים מוסכמים, וזאת בלי להיזקק להסכמת המציע ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע למשרד במקרים אלו. חילוט ערבות המכרז יהיה בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים.

6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.1.9 יצרף המציע תצהיר עו"ד בנוסח נספח א'2 – אישור מורשי חתימה.

6.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1.1 ימלא המציע את הטבלאות המופיעות בסעיף 10 לחוברת ההצעה.

6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1.2 יצרף המציע אישור על היותו בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(ד) לחוק כלי ירייה, התשכ"ט – 1949

6.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1.3 יצרף המציע רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי ירייה, התשכ"ט – 1949, ומספר כלי הנשק שבחזקתו, המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים על פי דין, עומד על 50 כלי ירייה לפחות.

6.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1.4 יצרף המציע אישור בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.

6.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1.5 יצרף המציע אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר המחזור כספי שנתי של המציע במתן שירותי אבטחה בהיקף של 2,000,000 ₪ כולל מע"מ לפחות ב - 3 מתוך 4 השנים הבאות : 2019-2022 על גבי נספח א'10.

6.14. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1.6 יצרף המציע רישיון תקף על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, על קיום מוקד רמה א', מאושר על ידי המשטרה.

6.15. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 5.2.1.7 ימלא המציע את הטבלאות המופיעות בסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה.

6.16. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המשרד.

7. דרישות נוספות

- 7.1. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור, בנוסח נספח א'4.
- 7.2. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שבנספח א'7.
- 7.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) ע"י המציע, בנוסח נספח א'8.
- 7.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'9.
- 7.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 7.6. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג', על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 7.7. המציע יצרף להצעתו נספח תמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים ראה [הודעה](#), ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 7.8. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר. הצהרת המעביד מצורפת כנספח א'16.
- 7.9. המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.
- 7.10. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות. בכל מקרה, וללא קשר להכרעה הסופית של רשות המיסים, התשלום לספק לא יעלה על התמורה הכוללת כפי שהוגשה על ידי הספק בהצעת המחיר.

8. תקופת ההתקשרות

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

8.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא למשך שנה מיום חתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שיסתכמו לעד 4 שנים, כך שבסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5 שנים).

8.2. הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה באישור וועדת המכרזים של המשרד ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד לספק.

8.3. ששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון ממתן השירותים על ידי הזוכה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה כזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים להמשיך מתן השירותים נשוא המכרז, כאמור בסעיף 11 להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

9. הערכת הצעות

9.1. בחינת ההצעות עבור כל אשכול בנפרד תעשה בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

9.1.1. אשכול I - שירותי אבטחה לבית השר

9.1.2. איכות ההצעה – 40%

9.1.3. הצעת המחיר – 60%

9.2. הבחינה תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

9.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

9.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות למציעים על סמך הצעותיהם בכתב, על פי הפרמטרים המפורטים להלן.

9.2.3. בשלב השלישי, לאחר אישור ועדת המכרזים לציוני האיכות של המציעים, ייפתחו מעטפות הצעת המחיר ויינתן להן ציון.

9.2.4. בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

9.2.5. אשכול II – מנהל משימה

9.2.5.1. הצעת מחיר – 100%

9.2.6. הבחינה תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

9.2.6.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

9.2.6.2. בשלב השני ייפתחו מעטפות הצעת המחיר ויינתן להן דירוג להצעות.

9.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

9.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

9.4. שלב II – איכות ההצעה הכתובה אשכול I - שירותי אבטחה לבית השר

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

9.4.1. בשלב השני ייבדקו איכות וניסיון המציעים בהתאם להצעה שהגישו, על פי הרכיבים הבאים :

אמת מידה	פירוט	ניקוד
מבדק זכויות עובדים	ציון דוח מבדק זכויות עובדים הרלוונטי למציע במועד אישור ועדת המכרזים את ציון האיכות, בהתאם למנגנון הקבוע בהוראת תכ"מ 5.1.4. יובהר כי יישום המנגנון ייעשה בהתאם לנוסח הוראת התכ"מ האמורה כפי שתהיה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.	80%
ממליצים	ממליצים – שביעות רצון לקוחות קודמים : הוועדה תפנה לשני לקוחות על פי שיקול דעתה לצורך קבלת חוות דעת על הספק בהתאם לפרמטרים הבאים : 1. שביעות רצון מרמת שירותי האבטחה ועמידה בדרישות ההתקשרות לרבות שמירה על זכויות עובדים (5 נק') 2. יכולת התמודדות עם תקלות (5 נק') 3. עמידה בזמנים ומחויבויות (5 נק') 4. התרשמות כללית (5 נק') במידה והספק היה ספק משרד התיירות בעבר, אחד הממליצים יהיה נציג המשרד (בהנחה שאותו נציג עבד במשרד במועד מתן ההתקשרות). המשרד יבצע 3 ניסיונות ליצור קשר עם הממליץ. במידה והמשרד לא הצליח לאתר את הממליץ יפנה המשרד לספק לצורך סיוע באיתור הממליץ. אם גם לאחר הפניה לספק לא איתר המשרד את הממליץ יקבל הספק ציון 0 ביחס לאותו ממליץ. בכל קריטריון הממליץ יתבקש לדרג את הספק בסולם של 1 עד 10 (1 נכשל, 10 מעולה). ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.	20%
סה"כ		100%

*המשרד שומר לעצמו את הזכות לפעול בהתאם להוראת התכ"מ 5.1.4 לרבות סעיף 2.5.5 להוראה.

9.4.2 דגשים לניקוד איכות ההצעות :

9.4.2.1 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו

בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

9.4.2.2 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע

המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הניסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

9.4.2.3 לאחר בדיקת משתני האיכות בהתאם לאמור בסעיף 9.4 לעיל, יקבל

המציע ציון איכות.

9.4.2.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי

כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

9.5 שלב IV - מחיר (כמפורט בסעיף 9.1.3 / 9.2.5.1 בהתאמה)

9.5.1 **אשכול I – שירותי אבטחה לבית השר –** לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות,

יפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון כולל של 70 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות (להצעה הכתובה והריאיון), ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (גיליון אקסל). המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לשלב הצעת המחיר גם מציעים שקיבלו לפחות 60 נקודות והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.5.2 **חישוב וניקוד הצעת המחיר אשכול I – שירותי אבטחה לבית השר :**

9.5.2.1 הצעת המחיר כוללת את התמורה המלאה עבור ביצוע כל הדרישות המנויות

בפרק 2 – מפרט השירותים אשכול I – שירותי אבטחה לבית השר.

9.5.2.2 הספק שיזכה באשכול I, ישלם למאבטחים עבור כל שעת אבטחה, את

הסכום הנגזר מהנספח התמחירי והסימולטור, המצורפים להוראת תכ"מ

8.2.1, כפי שיהיו תקפים לאורך תקופת ההתקשרות. הצעת המחיר של הספק

תכלול הצטיידות תקורה ורווח וכל רכיב נוסף המצוין במפרט השירותים.

9.5.2.3 ציון המחיר יקבע כך שהתקורה **הנמוכה ביותר** תקבל 100 נקודות וכל יתר

הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה

על פי נוסחת החישוב הבאה :

$$C_i = \frac{(O_{min})}{(O_i)} \times 100$$

כאשר:

- ציון המחיר של המציע I באשכול שירותי אבטחה לבית שר C_i
- התקורה הנמוכה ביותר שהוצע בש"ח O_{min}
- התקורה אותו הציע המציע I בש"ח O_i

9.5.3. חישוב וניקוד הצעת המחיר אשכול II – מנהל משימה :

9.5.3.1. הצעת המחיר כוללת את התמורה המלאה עבור ביצוע כל הדרישות המנויות

בפרק 2 – מפרט השירותים אשכול II – מנהל משימה.

9.5.3.2. הספק הזוכה ישלם למנהל המשימה שכר כולל ויעמיד לרשותו אמצעים

כמפורט בפרק מפרט השירותים. בטופס הצעת המחיר יוסיף הספק תקורה ורווח וכל הוצאה אחרת בהתאם למפרט השירותים שיתווסף לסכום הנ"ל.

9.5.3.3. ציון המחיר יקבע כך שהתקורה **הנמוכה ביותר** תקבל 100 נקודות וכל יתר

הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

9.5.4. ציון המחיר ייקבע כך שהתקורה הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 בפרמטר המחיר וכל

המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

$$C_i = \frac{(O_{min})}{(O_i)} \times 100$$

כאשר:

- ציון המחיר של המציע I באשכול מנהל משימה C_i
- התקורה הנמוכה ביותר שהוצע בש"ח O_{min}
- התקורה אותו הציע המציע I בש"ח O_i

9.6. שלב V – חישוב הציון הכללי ודירוג ההצעות ביחס לכל אשכול בנפרד**9.6.1. אשכול I – שירותי אבטחה לבית השר :**

9.6.1.1. הציון הכולל של הצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר

עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

ציון כללי = (משקל איכות * ציון איכות) + (משקל מחיר * ציון מחיר)
--

9.6.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה באשכול, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

9.6.3. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

9.6.4. היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

9.6.5. **תשומת לב המציעים למנגנון הקבוע בסעיפים 7 - 8 לפרק המבוא.**

9.6.6. **אשכול II – מנהל משימה:**

9.6.6.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המחיר הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה באשכול, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

9.6.6.2. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

9.6.6.3. במידה וציון המחיר של ההצעות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

9.7. **הליך תחרותי נוסף**

9.7.1. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בתקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 באחד מהמקרים הבאים:

9.7.1.1. במקרה שהצעת המחיר של ההצעות הזוכות – כולן או חלקן, חורגות מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

9.7.1.2. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

9.7.2. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

9.7.3. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, בצירוף ניקוד האיכות שהתקבל וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכים.

10. **תוקף ההצעות**

10.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז, בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11. **בחירת כשירים נוספים ביחס לכל אשכול בנפרד**

11.1. בנוסף על המציעים שיוכרזו כזוכים במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום הבא יוגדר כ"כשיר שני" וכן רשאי להכריז על "כשיר שלישי".

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

11.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".

11.3. במידה שיתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות יפנה המשרד לכשיר לבחון אם הוא מעוניין לספק את השירותים הנדרשים. ככל שהספק יענה בחיוב, המשרד יוכל להתקשר איתו בהתאם.

12. תמורה

12.1. אשכול I - שירותי אבטחה לבית השר

12.1.1. שכר היסוד לשעת אבטחה (ללא הוצאות נלוות כגון חופשה, הבראה וכו'), לא יפחת מהסכומים המפורטים בטבלה שלהן:

שכר יסוד שנה שלישית	שכר יסוד שנה שנייה	שכר יסוד שנה ראשונה	סוג מאבטח
₪ 47	₪ 46	₪ 44	מאבטח מתקדם ב' ייעודי

12.2. הצעת המחיר לשעת אבטחה תוגש במתכונת של תקורה נומינלית, והיא תכלול התחייבות של המציע לתשלום למאבטחים של כלל הרכיבים הבאים:

12.2.1. שכר יסוד לשעת מאבטח בתוספת מע"מ כמפורט בטבלה לעיל, שישולם בראשון לכל חודש בתוספת, הרכיבים הבאים:

12.2.1.1. הספק ישלם את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג שהוא, שהמעביד חייב בתשלוםם בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג, וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שיתקנו ויוארכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד ו/או כל הוראת תכ"ס, כפי שיהיו מעת לעת.

12.2.1.2. הספק מתחייב לבצע הפרשות לקופת גמל וקרן פיצויים, ביטוח מנהלים (אפשרות גם אצל סוכן פרטי), קרן השתלמות וכן את כל הניכויים שמעביד חייב בביצועם כאמור – הפרשות אלה יחלו מיום עבודתו הראשון של המאבטח.

12.2.1.3. מובהר, כי כל תוספת לשכר היסוד החודשי אשר הספק מחויב לשלמה מכח כל דין, הסכם או נוהג, תחושב על בסיס שכר היסוד. משכר היסוד המינימלי הנ"ל לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, ביגוד, הבראה וכו'. הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשת חלקו של העובד לקרנות ביטוח ו/או ביטוח מנהלים.

12.2.1.4. התנאים הסוציאליים למאבטח לא יפחתו מהאמור בהודעת חשכ"ל

בנושא עניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה.8.2.1.3 (מהדורה 21), כפי שתהיה בתוקף בכל תקופת ההתקשרות, הסימולטור המצורף אליה והעדכונים שיפורסמו בגין הוראה זו והוראת תכ"ס בדבר הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון מס' 8.2.1. (וכן בהתאם להודעה ה.8.2.1.6 לרבות לעניין וותק העסקה במשרד. יובהר כי התשלום והתנאי הסוציאליים יעודכנו בהתאם לעדכונים בחוק, בתקנות ובהוראות כפי שיעודכנו מעת לעת.

12.2.2. **סבסוד ארוחות** – יובהר כי לא קיים חדר אוכל במסגרת אשכול זה. במקומות עבודה אשר בין כותליהם קיים מזנון המסובסד ע"י המשרד, יהיה עובד המבצע עבודתו בפועל באותו מקום עבודה, רשאי לרכוש ארוחה באותו מזנון תמורת הסכום אותו משלמים בעד אותה ארוחה עובדי המשרד המועסקים באותו מקום עבודה. יצוין, כי עובד האבטחה יהיה זכאי לרכוש ארוחה ביום מסוים אם נכח 4 שעות באותו יום באותו מקום העבודה אשר בין כתליו קיים מזנון כנ"ל.

12.2.3. בעת מתן הצעת מחיר במכרז, על המציע להיערך להוצאות אלו ולשינויים הצפויים בגובה סבסוד הארוחה ולגלם זאת ברכיב התקורה.

12.2.4. **ציוד** – כל הסעיפים המופיעים בנספח 2(א) – ציוד ואמצעים לאשכול I שירותי אבטחה
12.2.5. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים בהתאם להוראת תכ"מ 8.2.1.3.

12.3. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המשרד.

12.4. מובהר, כי עלות הכשרת המאבטחים תחול על הספק, לרבות תשלום שכר למאבטחים עבור שעות ההכשרה. למען הסר ספק, המשרד לא יישא בתשלום עבור שעות הכשרה והמאבטחים יהיו זכאים לתשלום שכר עבור שעות הכשרתם.

12.5. אורך משמרת מאבטח לא תעלה על 8 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, הספק יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, והמשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם ההתקשרות עבור שעת אבטחה.

12.6. המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת כדי לבצע העברה מסודרת של העמדות, ובכלל זה סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטיים על מצב המתקן או אירועים חריגים. מובהר, כי זמן החפיפה יהיה על חשבון הספק ושעות החפיפה ידווחו למשרד.

12.7. הספק מחויב לפעול על פי הוראת תכ"מ ה.8.2.1.3 כפי שתעודכן מעת לעת המצורפת בנספח ג' להסכם ההתקשרות.

12.8. **אשכול II – מנהל משימה**

12.8.1. הצעת המחיר באשכול זה תוגש במתכונת של תקורה נומינלית, והיא תכלול התחייבות של המציע לתשלום של כלל הרכיבים הבאים :

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 12.8.1.1. שכר גלובלי שלא יפחת מ-16,000 ₪ לחודש עבודה בתוספת מע"מ שישולם בראשון לכל חודש בתוספת, בין היתר, הרכיבים הבאים :
- 12.8.1.1.1. כל התנאים הסוציאליים מכל סוג שהוא, שהמעביד חייב בתשלומם בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג, וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שיתוקנו ויוארכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד ו/או כל הוראת תכ"ס, כפי שיהיו מעת לעת.
- 12.8.1.1.2. הספק יבצע הפרשות לקופת גמל וקרן פיצויים, ביטוח מנהלים (אפשרות גם אצל סוכן פרטי), קרן השתלמות וכן את כל הניכויים שמעביד חייב בביצועם כאמור – הפרשות אלה יחלו מיום עבודתו הראשון של מנהל משימות אבטחה פיזית.
- 12.8.1.1.3. מובהר, כי כל תוספת לשכר היסוד החודשי אשר נותן השירותים מחויב לשלמה מכוח כל דין, הסכם או נוהג, תחושב על בסיס השכר הגלובלי. משכר היסוד המינימלי הנ"ל לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, ביגוד, הבראה וכו'. הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשת חלקו של העובד לקרנות ביטוח ו/או ביטוח מנהלים.
- 12.8.1.1.4. התנאים הסוציאליים למנהל משימות אבטחה פיזית לא יפחתו מהמפורט להלן :
- 12.8.1.1.4.1. חופשה שנתית : 22 יום.
- 12.8.1.1.4.2. ימי הבראה בתשלום : 12 יום.
- 12.8.1.1.4.3. חגים : 9 ימי חג בשנה.
- 12.8.1.1.4.4. ימי מחלה : כחוק.
- 12.8.1.1.4.5. ביגוד והנעלה בסכום של 1,500 ₪ לשנה (תמורת קבלות לצורך רכישת ביגוד מתאים למשימה). יוחזר למנהל המשימות בשיק, במזומן או בהעברה בנקאית ובכל מקרה לא בתלוש שכר.
- 12.8.1.1.4.6. תשלום חודשי של הוצאות אש"ל בארץ בסך 750 ₪ שיתווספו לשכר הברוטו של מנהל המשימות במכרז זה.
- 12.8.1.1.4.7. מתנות בראש השנה ובפסח בשווי שלא יפחת מ-415 ₪ ברוטו לכל חג (מתנות אלו לא יגולמו בשכרו של מנהל המשימות).
- מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

12.8.1.1.4.8. לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 1.6.2, כדלקמן:

12.8.1.1.4.9. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

12.8.1.1.4.10. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

12.8.1.1.4.11. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

12.8.1.1.4.12. יובהר, כי ימי החופשה כאמור בסעיף 1.6.3 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי מנהל המשימות.

12.8.1.1.4.13. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

12.8.1.1.4.14. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

12.8.1.1.4.15. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1.

12.8.1.1.4.16. 1.6.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

12.8.1.1.4.17. 1.6.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לנותן השירותים תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

12.8.1.2. הספק יממן על חשבון התקורה, אחת לשנה, לצורך השתתפות מנהל המשימות ביום הגיבוש הנערך למאבטחים, על פי הדרישות הבאות:

12.8.1.2.1. עלות יום הגיבוש לא תפחת מ- 250 ₪ (כולל מע"מ). יובהר, כי בכל מקרה קיומו של יום הגיבוש כפוף לאישור המשרד. משך יום הגיבוש לא יפחת מ-8 שעות.

12.8.1.2.2. מנהל המשימות מחויב להגיע ליום הגיבוש. אי הגעתו, ללא קבלת אישור הממונה מטעם המשרד קודם לכן, תגרור פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ עבור כל מקרה.

12.8.1.2.3. נותן השירותים ישלם למנהל המשימות שכר עבודה עבור יום הגיבוש.

12.8.1.3. רכב: הספק יספק למנהל המשימות רכב עבור ביצוע תפקידו כמנהל משימות במכרז זה. כלי הרכב יהיה צמוד למנהל המשימות באופן קבוע וישמש אותו למילוי תפקידו וייעודו לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותו בכל שעות היממה

12.8.1.4. תקורה ורווח הספק.

12.9. גב אל גב – ביחס לשני האשכולות המשרד ישלם החזר הוצאות לספק (ללא כל תקורה או רווח לספק) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים על פי התנאים הקבועים ביחס לכל אחד מהם בהסכם ההתקשרות:

12.9.1.1. שי לחג.

12.9.1.2. רכיבים לגביהם נקבע החזר הוצאות בהודעת חשב כללי מס' ה.7.3.9.2.3 ("עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה.

12.9.1.3. דמי מחלה (מעבר לקבוע בחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976).

12.9.2. **יובהר בזאת, כי כל ההכשרות, האימונים, והריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון הספק (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום אחר שיידרש).**

12.9.3. **סבסוד ארוחות** – במקומות עבודה אשר בין כותליהם קיים מזנון המסובסד ע"י המשרד, יהיה עובד המבצע עבודתו בפועל באותו מקום עבודה, רשאי לרכוש ארוחה באותו מזנון תמורת הסכום אותו משלמים בעד אותה ארוחה עובדי המשרד המועסקים באותו מקום עבודה. יצוין, כי מנהל משימות האבטחה הפיזית יהיה זכאי לרכוש ארוחה ביום מסוים אם נכח 4 שעות באותו יום באותו מקום העבודה אשר בין כתליו קיים מזנון כנ"ל. יצוין כי קיים חדר אוכל בצמוד ללשכת השר.

12.9.4. בעת מתן הצעת מחיר במכרז, על המציע להיערך להוצאות אלו ולשינויים הצפויים בגובה סבסוד הארוחה ולגלם זאת ברכיב התקורה.

12.9.5. **ציוד** – על הזוכה לספק למנהל המשימות את כל רשימת הציוד והאמצעים המופיעים בנספח 2 מפרט השירותים אשכול II – מנהל משימה.

12.9.6. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים בהתאם להודעת חשכ"ל מס' ה.8.2.1.3. כאמור בנספח ג'4 להסכם ההתקשרות. התשלום בגין נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות מחלה ושי לחג ישולמו בהתאם לביצוע בפועל במתכונת גב אל גב בהתאם להוראות המכרז והוראות חשכ"ל.

12.9.7. הספק מחויב לפעול על פי הוראות תכ"מ ה.8.2.1.3 כפי שתעודכן מעת לעת.

13. הצמדה

13.1. כמפורט בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.

14. שאלות והבהרות

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 14.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת odely@tourism.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4.2 בשעה 15:00 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 14.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 14.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 14.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 14.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי ובאתר המשרד, ללא פרטי השואל. באחריות המציעים להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 14.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 14.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 14.8. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 14.9. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

15. הגשת הצעות

- 15.1. **ההצעה תוגש לשני האשכולות יחד:** הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה) וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 15.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל ובפרט את דיני המכרזים החלים בישראל לרבות את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 15.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

- 15.4. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים קשיחים ומודפסים ובנוסף עותק דיגיטלי על גבי התקן USB (סה"כ שלושה עותקים). **יובהר כי רק הצעה שתוגש באופן פיזי תיחשב כהצעה שהוגשה כדין.** יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה הדיגיטלית שתישלח במייל יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 15.5. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר,** כמפורט להלן.
- 15.6. **לכל אשכול בנפרד :** העותק המקורי של הצעת המחיר לכל אשכול בנפרד, וכן תדפיס של ההצעה, חתום על ידי מורשי החתימה במקום המיועד לכך, יוכנסו **למעטפה נפרדת** שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות" – אשכול 1 או 2 לפי העניין (להלן: "מעטפת המחיר").
- 15.7. מעטפת המחיר עבור כל אשכול בנפרד תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 15.8. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין ג'ני 1, בקומה 5 ליד חדר 5582, רח' בנק ישראל 5, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 15.9. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 15.10. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 15.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 16. אופן הגשת ההצעה**
- 16.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 16.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בחוברת ההצעה זו על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף נתאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות בו.
- 16.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 15 לעיל.
- מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 16.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 16.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותק דיגיטלי:
- 16.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 16.6.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 16.6.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 16.6.4. על המציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 16.6.5. **מובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

17. שינויים והסתייגויות

- 17.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 17.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 17.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 17.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 17.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית הגלויה על פני ההצעה, והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות, כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

18. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה

- 18.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה וכתנאי לחתימת המשרד על החוזה, על הספק הזוכה להמציא למשרד בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז:
- 18.1.1. **ערבות ביצוע**
- 18.1.1.1. ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בסכום נומינלי שיקבע על ידי ועדת המכרזים במועד הזכייה. סכום זה יהיה בשיעור של כ- 5% מהיקף ההתקשרות המשווער לכל אשכול בנפרד (כפי שיקבע על ידי המשרד), בנוסח נספח ג'1 – נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע") כמפורט בהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 18.1.1.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-90 יום לאחר מכן.

- 18.1.1.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 18.1.1.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 18.1.1.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע לנספח ג' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 18.1.1.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 18.1.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים כמפורט בסעיף 18 להסכם ההתקשרות.
- 18.1.3. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 18.1.4. על הזוכה להיות מוכן להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז, בתוך 7 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם.

19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 19.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 19.2. בסיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

- 19.3. מפר הוראה זו יהא חשוף לתביעה משפטית וכן לתשלום פיצויים מוסכמים למזמין, בין היתר, באמצעות חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן, לדעתה, חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 19.5. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 19.6. לזוכה במכרז ולכל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, אין רשות לפרסם או להוציא כל חומר הנוגע לנבחנים או לשאלוני הבחינות.
- 19.7. הזוכה במכרז ינקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה אשר יועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 19.8. למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן – יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו. עם זאת, הספק בלבד ישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת הצעדים כמפורט בסעיף זה.
- 19.9. יודגש, הפרת ההוראות בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתבוע את הספק ו/או עובדיו על כל הפרה של נהלי המשרד כפי שנקבעו במכרז זה.
- 19.10. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

20. עיון בהצעת הזוכה

- 20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 20.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בסעיף 6 לנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

- 20.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 20.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 20.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את בקשת המציע להכיר בחלקים מסוימים כחסויים, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 20.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 20.8. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 21.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.
- 21.2. הזוכה מתחייב לבצע בקרת איכות רציפה אודות עבודתו.

22. זכויות המזמין

- 22.1. פתיחת הצעות ובחירת זוכים במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות לרבות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 22.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז.
- 22.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.4. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.5. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בכל נקודת זמן על פי שיקול דעתו ובהתראה של 30 יום מראש.

22.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.

22.7. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

22.7.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו"י) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

22.7.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

22.7.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

22.7.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

23. ביטול או שינוי המכרז

23.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד וכן באתר של מינהל הרכש המרכזי. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

23.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

24. הוצאות

24.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

25. פורטל הספקים

25.1. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות (ראה נספח ג'2).

25.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

פרק 2 (א) – מפרט השירותים אשכול I – שירותי אבטחה לבית השר

1. כללי

- 1.1 ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשה כמפורט בפרק זה.
- 1.2 הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות, ועל הספק ו/או מי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי הנחיות נציג המשרד.
- 1.3 השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה, ועובדי האבטחה המועסקים על ידו (להלן: "המאבטחים") שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה ושל הממונה על הביטחון, כאמור, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 1.4 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

2. רקע

- משרד התיירות (להלן: "המשרד") באמצעות אגף חירום, ביטחון, מידע וסייבר מעוניין לקבל שירותי אבטחה פיזית וחמושה, בבית שר התיירות בכל מקום מגורים כפי שייקבע מעת לעת, מתקני המשרד וכל אתר אחר לפי צרכי המשרד (להלן: "מתקני המשרד"), כדלהלן:
- 2.1 פעולות אבטחה בבית שר התיירות, במתקני המשרד וכל אתר אחר לפי צרכי המשרד, כוללות, בין היתר, משימות אבטחה, סריקות ובידוק על כלל הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיו"ב, הכול בהתאם להנחיות שינתנו על ידי הממונה מטעם המשרד ובכפוף להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
 - 2.2 יובהר, כי משימות האבטחה מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות ומקיום אירועים בהם נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים בהתראה של ארבע (4) שעות מראש, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה שיסופקו בפועל על ידי הספק ובנוסף הוצאות גב אל גב כמפורט בפרק התמורה.
 - 2.3 היקף השירותים המוערך עומד על כ - 9,000 שעות אבטחה בשנה, באמצעות כ - 6 מאבטחים. יובהר, כי אין המשרד מתחייב על כמות שעות בהם יסופקו שירותי האבטחה ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה כנגד המשרד בגין היקף השירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.

3. תיאור השירות המבוקש

- 3.1 הספק יספק למשרד שירותי אבטחה לבית השר ובמיקומים נוספים ככל שיידרש, לרבות כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המשרד. השירותים כוללים את המפורט להלן:

3.1.א הספק יהא אחראי להעמיד, להכשיר, לתפעל וללוות את עובדי האבטחה וכן יהא אחראי לפעילותם השוטפת, ובכלל זה ידאג כי ימלאו את כל תפקידיהם, הכול כמפורט בסעיף זה, בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של הממונה מטעם המשרד. הספק יידרש להעמדת כל השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לשם כך על חשבונו.

3.1.ב הספק יהיה ערוך להעמיד לרשות המשרד, לא יאוחר משלושים ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, עד שישה (6) מאבטחים לפי דרישת המזמין בהתאם לקבוע בהיקף הדרוש לביצוע משימות האבטחה נשוא מכרז זה. יובהר כי כמות מאבטחים זו היא אומדן, ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף זה. להלן אינדיקציה שאינה מחייבת לגבי היקף ההפעלה שיידרש:

מתקן	שעות אבטחה	כמות מאבטחים (בו זמנית) משוערת	שעות אבטחה שנתיות משוערות
בית השר	24/7	1	9,000
ליווי אבטחה לעובדים באזורי סיכון (מאבטח מתקדם א')	אחת לשלושה שבועות 09:00 – 16:00	1	350

3.2 בנוסף, המשרד מעריך, כי יעשה שימוש בעוד כ-200 שעות תגבורים לשנה למשימות שונות, כגון: ליווי סיורים ואבטחת אירועים בהשתתפות עובדי המשרד והשר. מובהר, כי שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו ביחס אליהן כל ההוראות ביחס לשכר המאבטחים. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בזכות זו בכל ימות השבוע לרבות בימים ו', שבת, ערב חג וחג. יובהר כי התמורה לספק בימים אלו תהיה גובה התקורה של שעה רגילה.

3.3 המשרד יהיה רשאי להורות לספק לספק את שירותי האבטחה בזמנים או מיקומים אחרים מאלה הקבועים בטבלה לעיל. מובהר בזאת, כי המידע בטבלה לעיל בנוגע לשעות האבטחה המשוערות ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו, ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של הספק לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

3.4 אורך משמרת מאבטח לא תעלה על 8 שעות והכל בכפוף לסעיף 12.5.

3.5 המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת כדי לבצע העברה מסודרת של העמדות, ובכלל זה סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטיים על מצב המתקן או אירועים חריגים.

4. כוח אדם

4.1 הספק מתחייב להציג לאישור המשרד טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עד שישה (6) מועמדים (בהתאם לכמות אותה יגדיר המזמין), לשמש כמאבטחים במסגרת ביצוע השירותים הקבועים בהסכם ההתקשרות ובמכרז זה, העומדים בתנאי הכשירות ומחזיקים בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם. לצורך האישור נדרש להציג תיק מאבטח כהגדרתו בסעיף 4.6 להלן. אישור המשרד למאבטחים אלה יידרש בטרם יחתמו מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות. ככל שמועמד כלשהו לא אושר על ידי המשרד, הספק יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד.

4.2 המאבטחים שאושרו כאמור על ידי המשרד יהיו את מאגר המאבטחים הקבוע. הספק מתחייב כי ככל שמאבטח יגרע ממאגר מאבטחים קבוע זה, הוא ידאג להציג לאישור המשרד בתוך 5 ימי עבודה מועמד חלופי העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. הספק מתחייב להעסיק את המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע בהעסקה ישירה.

4.3 המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת השר בסמוך לביתו הכול בהתאם להוראות הממונה מטעם המשרד. יתור המשימות, יבוצעו בהתאם למיקומים הרלוונטיים עבורן.

4.4 כל המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע יוכשרו לתפקיד מאבטחים בבית השר. למען הסר ספק, המאבטחים יעמדו בכל תנאי הכשירות למאבטח הקבועים במפרט השירותים.

4.5 באחריות הספק להעמיד שירותי מוקד רמה א' ולחצני מצוקה במתקנים:

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 4.5.1. על הספק להתקין על חשבוננו לחצן מצוקה ניח בבית השר בעמדה שתקבע מראש ע"י הגורם המקצועי מטעם המשרד או מי מטעמו.
- 4.5.2. לחצן המצוקה יהיה מחובר למוקד שירות רמה א' מטעם המשרד. בעת לחיצת מצוקה ניידת עם סייר מטעם הזוכה תגיע למיקום בו מוצב הלחצן, תוך 15 דקות מעת הלחיצה.
- 4.5.3. שירותים אלו יהיו על חשבון הספק וינתנו עבור כלל המתקנים בהם ניתנים שירותי אבטחה.

4.6. **תיק מאבטח**

- 4.6.1. לכל מאבטח יוכן תיק מסודר שבו יוכנסו הפריטים הר"מ:
- 4.6.2. על כל הפריטים להיות סרוקים כקובץ PDF/Word ומועברים יחד עם תיק המאבטח על גבי דיסק און קי. על הדיסק ייכתב שם המאבטח ומספר תעודת הזהות שלו. התיקים יהיו קלסרים בצבע אחיד עם חוצצים בין הפריטים לפי הפירוט הבא:

4.6.3. **חוצץ א - כללי:**

- 4.6.3.1. תמונה.
- 4.6.3.2. קורות חיים.
- 4.6.3.3. צילום רישיון נהיגה.
- 4.6.3.4. שאלון מועמד.
- 4.6.3.5. טופס "התחייבות מאבטח".
- 4.6.3.6. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה וכי הינו עומד בדרישות המכרז.
- 4.6.3.7. אישורים צבאיים (צילום חוגר, צילום "שחרר בכבוד", צילום תעודת שחרור).
- 4.6.3.8. אישור 12 שנות לימוד / בגרות.
- 4.6.3.9. חתימה על שמירת סודיות במסגרת העבודה.
- 4.6.3.10. הצהרה על אי שימוש בסמים במהלך תקופת העבודה.
- 4.6.3.11. צילום תעודת מאבטח בתוקף.
- 4.6.3.12. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
- 4.6.3.13. טופס החתמה על כל הצידוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
- 4.6.3.14. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת הממונה לרבות טפסים לעניין ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

4.6.4. **חוצץ ב - מהימנות:**

- 4.6.4.1. תוצאות מבחן מידות, אשר נעשה ב-12 החודשים שקדמו למועד ההגשה.
- 4.6.4.2. תוצאות מבחן התאמה, אשר נעשה ב-12 החודשים שקדמו למועד ההגשה.
- 4.6.4.3. טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי.

4.6.5. **חוצץ ג – אימונים וכשירות:**

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 4.6.5.1. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
- 4.6.5.2. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
- 4.6.5.3. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
- 4.6.5.4. ציונים מאימוני כשירות.
- 4.6.5.5. דו"חות תרגיל.
- 4.6.5.6. דו"חות בקרה.
- 4.6.6. מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במתקני המשרד ללא העברת תיק המאבטח המלא.

5. הוראות כלליות ביחס לעובדי האבטחה

- 5.1. עובדי האבטחה שיספקו את השירותים נשוא מכרז זה, יועסקו על ידי הספק אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 5.2. הכפיפות המבצעית של עובדי האבטחה תהיה לגורם המקצועי אותו יגדיר הממונה מטעם המשרד.
- 5.3. מאבטח יהא זכאי למנוחה של לפחות 8 שעות בין משמרת למשמרת. בנוסף, על מצבת כוח האדם של הספק לאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות כדין
- 5.4. הספק יידרש לקיים את כל חובותיו כלפי עובדי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראות החשב הכללי, הסכם ההתקשרות וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה, עבודה בשעות נוספות, עבודה ביום מנוחה וכיו"ב.
- 5.5. הספק יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור עובדי האבטחה העומדים בתנאי הכשירות וכל יתר ההוראות הרלוונטיות הקבועות במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו.
- 5.6. מובהר, כי זהותם של עובדי האבטחה כפופה לאישור המשרד, בין היתר, לאחר ביצוע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני וכן בדיקות נוספות כפי שימצא לנכון המשרד לבצע.
- 5.7. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל איש אבטחה מכל סיבה שהיא, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה לכל המאוחר, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך. יובהר כי במקרים מיוחדים המשרד יהיה רשאי לדרוש הרחקה מיידיית של מאבטח.
- 5.8. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב בהתראה של 10 ימי עבודה מראש, כי מיקום מתקני המשרד שונה וכי מעתה שירותי האבטחה יינתנו בכל מתקן נוסף/אחר ברחבי הארץ לרבות שינוי מקום מגוריו של השר. כל שינוי יעשה על חשבון הספק ולספק לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 5.9. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב בהתראה של 10 ימי עבודה מראש על הקטנת היקף השירותים או הגדלתם או סיומם תוך 30 יום. לספק לא תהא כל טענה בקשר לכך. הספק יהיה זכאי לתמורה בהתאם לשעות אבטחה שיבוצעו בפועל, עד למועד שיפורט בהודעת המשרד.

5.10. המשרד יהיה רשאי להורות לספק את השירותים/חלק מהשירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים לעיל בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש.

5.11. במקרים בהם אין תחבורה ציבורית (לרבות שבתות וחגים) הספק ידאג להסעות עובדי האבטחה לכל מתקני המשרד, בית השר או כל מקום אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים, וחזרה לביתם לאחר תום המשמרת. למען הסר ספק, החובה לדאוג להסעות חלה גם בימי חג ושבת, בתנאי מזג אוויר קיצוני בהם אין תחבורה ציבורית סדירה וכן באתרים ושעות בהם אין אפשרות הגעה באמצעות תחבורה ציבורית. יובהר, כי המשרד לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות עובדי האבטחה.

5.12. **הספק מתחייב לשאת בהוצאות החניה של עובדי האבטחה בכל אתר בו ידרשו לעבוד במסגרת תפקידם.**

5.13. **במהלך יום כיפור יחולו ההוראות הבאות:**

5.13.1. הספק ידאג לאיוש מתקן בית השר. משמרת יום כיפור תחל בשעה 14:00 טרם כניסת החג, ותסתיים בשעה 22:00 לאחר צאת החג. ביום כיפור ישוריינו 2 מאבטחים במקביל כך שתמיד ישהה מאבטח אחד במשמרת והשני בקרבת מקום ברצף, במהלך החג.

5.13.2. לעובדי האבטחה תהיה מנוחה בת 8 שעות בין משמרת למשמרת, והם לא יורשו לעזוב את המתקן המאויש. לשם כך, על המציע לשכור עבור עובדי האבטחה חדר/דירה במרחק הליכה.

5.13.3. עבור עבודה במשמרת יהיו זכאים עובדי האבטחה לשכר על פי החוק ובהתאם לכל דין עבור עבודה ביום כיפור.

5.13.4. למען הסר ספק, הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד את התקורה הקבועה ביחס לשעות אבטחה בלבד ללא כל תוספת והוא לא יהיה זכאי לתשלום תקורה בגין "שעות המנוחה".

6. זכויות נוספות של עובדי האבטחה

6.1. הספק יערוך, אחת לשנה, יום גיבוש לכלל עובדי האבטחה לפי מכרז זה, שיכלול תוכן מגבש, על פי הדרישות הבאות:

6.1.1. עלות יום הגיבוש לא תפחת מ- 250 ₪ (כולל מע"מ) לאיש אבטחה. יובהר, כי בכל מקרה המועד בו יתקיים יום הגיבוש כפוף לאישור המשרד. משך יום הגיבוש לא יפחת מ-8 שעות.

6.1.2. כלל עובדי האבטחה מחויבים להגיע ליום הגיבוש.

6.1.3. הספק ישלם לעובדי האבטחה שכר עבודה עבור יום הגיבוש, וכן ידאג להסעות וכן ארוחת בוקר הכוללת כיבוד קל וכן שתיה חמה וקרה וארוחת צהריים בשרית.

6.1.4. שעות יום הגיבוש לא יחשבו כשעות אבטחה בגין זכאי הספק לתשלום מהמשרד. למען הסר ספק, הספק ישא בעלות יום הגיבוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

6.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז ובהסכם ההתקשרות ומהוראות כל דין, הספק יעניק לעובדי האבטחה מענק מצוינות, שי לחג (פסח וראש השנה וכן ידאג להעמיד לעובדי האבטחה ביטוח פנסיוני וקרן השתלמות, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות ובהוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

7. אספקת ציוד ואמצעים:

- 7.1. הספק יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים בנספח 2(א)1) להלן, לצורך ביצוע השירותים ופעילות עובדי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.
- 7.2. בנוסף, הספק יספק לעובדי האבטחה את כל הציוד המשרדי והסיוע האדמיניסטרטיבי הנדרשים להם לצורך מתן השירותים, לרבות מכשירי כתיבה, קלסרים, דפים, פנקסים וכיו"ב.
- 7.3. הספק יעביר את הציוד והאמצעים כאמור בסעיף זה במועד תחילת תקופת הסכם ההתקשרות לאישור הממונה מטעם המשרד.
- 7.4. הספק יספק ציוד ואמצעים ברמה גבוהה. לבקשת הממונה מטעם המשרד, הספק יחליף את הציוד כולו או חלקו, אם בשל פגם בציוד ואם בשל בלאי, בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.
- 7.5. כל הכלים, האמצעים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג מתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם למכרז ולהסכם ההתקשרות.
- 7.6. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, אמצעים, חומרים או תוכנות שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תיחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם ההתקשרות.

8. פיקוח המשרד ודיווחים

- 8.1. הספק יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המשרד, ביחס לשירותים, כמפורט בהסכם ההתקשרות, ובכלל זה:
- 8.1.1. הספק יערוך ביקורת אבטחה על פי פורמט שייקבע ע"י הממונה מטעם המשרד שתכלול, בין השאר, התייחסות לנראות העמדה, ציוד, כשירות מאבטח, כשירות אמצעים טכנולוגיים וכד', והכל בהתאם להנחיות הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו. הביקורת תיערך פעם בשבוע, בימים משתנים. לאחר עריכת הביקורת ישלח מבצע הביקורת את דו"ח הביקורת לממונה מטעם המשרד.
- 8.1.2. יוצב יומן אירוע, בפורמט שיקבע על ידי הממונה, בו יפורט כל אירוע יוצא דופן וכל מאורע אחר שיקבע על ידי הממונה מטעם המשרד.
- 8.1.3. בתדירות שלא תפחת מאחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה ועו"ד / רו"ח שהוא עומד בכל החובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות (המיטיבים מבין הרשימה) כלפי עובדי האבטחה.
- 8.1.4. הספק מתחייב לאפשר עריכת ביקורת ובדיקה למילוי כלל תנאי המכרז וההסכם.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

8.2 דיווח נוכחות:

- 8.2.1 דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת במערכת של הספק.
- 8.2.2 כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא (בחירה מתוך רשימה), המשמרת שלו (בחירה מתוך רשימה), תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- 8.2.3 הפקת דוח אקסל מסכם.

8.3 סיורית

- 8.3.1 באחריות הספק לספק מערכת סיור לילה שבה המאבטח סורק קוד בנקודות שונות של הסיור ע"י הטלפון הסולארי של העמדה.
- 8.3.2 למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של הממונה מטעם המשרד ללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- 8.3.3 על מערכת הסיורית, יחולו ההוראות הבאות:
 - 8.3.3.1 מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תוכנית – בזמן אמת.
 - 8.3.3.2 דוחות פעילות יומיים.
 - 8.3.4 בעת תקלה באפליקציה יש לתקן את התקלה תוך 4 שעות.
 - 8.3.5 הממונה מטעם המשרד יקבל שני רישיונות "לסיורית" לטובת ביצוע בקורות (ללא מכשירים).

9. תנאי קבלה וכשירות למאבטחים

- 9.1 המועמד לשמש כמאבטח מטעם הספק (להלן: "המועמד") יעבור באמצעות הממונה מטעם המשרד בדיקות ר"פ והכשר ביטחוני עד לרמה 4(ס') לבדיקת מהימנותו, קודם לתחילת עבודתו ללא תמורה נוספת.
- 9.2 המועמד יעבור מבחן התאמה בהצלחה על פי הגדרות השב"כ.
- 9.3 המועמד יעבור מבחן מהימנות (מידות) בהצלחה.
- 9.4 המועמד ימציא לספק אישור רפואי מרופא תעסוקתי לשביעות רצונו, לפיו, מצב בריאותו תקין ומתאים לעבודת אבטחה, בהתאם לנוסח שיקבע על ידי המזמין. העתק אישור זה יועבר ע"י הזוכה לידי הממונה מטעם המשרד.
- 9.5 להלן מוצג האפיון הנדרש לכל מאבטח. אם משטרת ישראל או השב"כ ינחו על החמרת המאפיינים במהלך המכרז, עלות השינוי תחול על הספק ולא תהיה לו כל טענה כלפי המשרד בגין כך.
- 9.6 בכל סתירה בין האמור באפיון שלהלן לאפיוני משטרת ישראל והשב"כ, הסעיף המחמיר הוא הקובע. הממונה מטעם המשרד רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.
- 9.7 אפיון:

א. מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל
ב. מצב בריאותי	- בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא תעסוקתי ובעל כושר גופני טוב - פרופיל 82 ומעלה. - משקל מינימאלי – 65 ק"ג (מאבטח), 55 ק"ג (מאבטחת), גובה מינימאלי – 165 ס"מ. - ראיה – ליקוי עד 3 בכל עין. ככל שיש ליקוי, נדרש שימוש בעדשות מגע. - הופעת מאבטחים גברים תכלול שיער קצר ומגולח. הופעת מאבטחות נשים תהיה בשיער אסוף.
ג. שירות בצה"ל	- לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 05 לפחות/ מקביל לו בחיל האוויר או בחיל הים/ לוחם מג"ב לאחר שירות מלא. משרת כלוחם במילואים בעל תעודת לוחם (שוחרר בכבוד). - שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה – יאומת מול תעודת שחרור.
ד. השכלה	בוגר 12 שנות לימוד.
ה. סינון בטחון ורישום פלילי	תבוצע בדיקת רישום פלילי ובדיקת הכשר ביטחוני עד רמה 4 [יבוצע על ידי המשרד]
ו. שפה	בעל שליטה טובה בשפה העברית- דיבור, קריאה וכתיבה.
ז. הכשרה	- עמד בהצלחה בדרישות ההכשרה כמפורט בסעיף 7. - המועמד עבר מסלול הכשרה על ידי קצין משטרה באישור נציג שירות הביטחון הכללי.
ח. רישיון נהיגה	בעל רישיון נהיגה B בתוקף (לא נהג חדש).
ט. רישיון אחזקת נשק	בעל רישיון תקף לאחזקת/נשיאת נשק מטעם משרד הבטי"פ וכן רישיון נשק תקף מטעם הספק.

9.8. בכל מקרה, הכללת מאבטח במאגר המאבטחים הקבוע כפופה לאישור הממונה מטעם המשרד.

10. הליך בחירת עובדים על ידי הספק

10.1. הספק יקיים הליך סינון הכולל:

- 10.1.1. בדיקת עמידת המועמד בקריטריונים, שהוגדרו לעיל, ובראיון עבודה ראשון, שיתקיים על ידי הספק.
- 10.1.2. ביצוע מבחן התאמה על פי תקן שב"כ לכל מועמד. יובהר, כי מבחן זה יעשה עבור כלל המועסקים החדשים במכרז זה.
- 10.1.3. ביצוע מבחן מהימנות (מידות) לכל מועמד. יובהר, כי מבחן זה יעשה עבור כלל המועסקים החדשים במכרז זה.
- 10.1.4. הצגת המועמד בצירוף תיק מאבטח אישי לוועדת קבלה שתהיה מורכבת מנציג הספק ונציגי המשרד.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

10.1.5. לאחר אישור וועדת הקבלה ישלח המאבטח לתהליך אישור לנשיאת נשק, הליך זה יבוצע ע"י הספק. בנוסף, יחל הליך סיווג ביטחוני למעומד ובמקביל ישלח המועמד לקורס הכשרה. בתום ההכשרה תבוצע חפיפה על חשבון הספק הזוכה.

10.1.6. על החברה לדאוג לכך שתיקו האישי (להלן: "**התיק האישי**") של כל עובד יכלול את האישורים, כדלהלן:

10.1.6.1. מסמכים המעידים על עמידתו בקריטריונים שבסעיף 9.7 לעיל.

10.1.6.2. צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם הספק, צילום רישיון הנשק של העובד וצילום קורס ההכשרה שאותו עבר.

10.2. בתום ההכשרה וטרם שיבוצו של עובד חדש במתקן תבוצע למועמד חפיפה בהיקף של 16 שעות לפחות. **החפיפה תבוצע על חשבון הספק בלבד.**

10.3. עם השלמת שעות החפיפה, יוצב המועמד בכל אחד מהמתקנים לצורך מעבר מבחן נהלים ומבחן היכרות עם המתקנים בהם יעבוד. המבחן ייערך ויאושר על ידי הממונה מטעם המשרד.

10.4. עמידת המועמד במבחן הנהלים תאפשר את התחלת העבודה כחלק מצוות האבטחה בכל מתקן.

11. הליך אישור מאבטחים מול המזמין

11.1. הספק רשאי להעסיק כל עובד שהועסק באתרי המשרד, העומד בקריטריונים הנדרשים והמעוניין בכך וזאת בכפוף לאישור נציג המזמין. כל מאבטח מחויב לעמוד בכל הדרישות המופיעות במפרט המקצועי ולעמוד בהכשרה של מאבטח מתקדם ב' תוך שלושה חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

11.2. הממונה יהא רשאי לדרוש מהספק שלא להעסיק מאבטח מסוים עבור המשרד, וזאת גם לאחר שאותו אדם אושר לעבודה עבור המשרד והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

11.3. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שהממונה סירב לאשר מאבטח עבור המשרד.

11.4. הספק יציית להוראות הממונה כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע ההסכם שייחתם בעקבות הזכייה במכרז.

11.5. כל הוצאה כספית בגין השתלמויות והכשרה מקצועית של מאבטחים שהועסקו באתרי המשרד ונדרשו בהכשרה נוספת, יושתו על הספק.

12. תגבורים

12.1. בכל מקרה בו יהיה חוסר במאבטחים קבועים לביצוע משימות האבטחה הנדרשות (לאור הערכת מצב ביטחונית, אירוע לא מתוכנן וכו'), הספק מתחייב לספק למשרד תגבור אבטחה ע"פ דרישות הממונה בהתראה של 12 שעות.

12.2. הספק מתחייב לספק למשרד תגבור אבטחה לצורך החלפת מאבטח בעמדה (כתוצאה מתקלה, מחלה, פציעה וכו') עפ"י דרישות הממונה ובהתראה של 4 שעות.

12.3. על הספק להיערך מבעוד מועד למצב שבו יגויסו המאבטחים למילואים בשעת חירום וזאת על מנת לשמור על רמת האבטחה במתקני המשרד ושיטתה, כולל רמת המאבטחים והכשרתם. היקף סד"כ האבטחה הנדרש בחירום הינו 60% מכוח האדם בשגרה, תוך התבססות על עקרון עבודה בשתי משמרות (כל אחת 12 שעות).

12.4. על המאבטח המתגבר מטעם הספק לעמוד בדרישות הבאות:

12.4.1. עובד חברת האבטחה המועסק באופן קבוע במתקנים מונחי משטרת ישראל ושב"כ.

12.4.2. בוגר קורס מאבטחים לרמת מאבטח מתקדם ב' וזאת בהתאם לדרישה.

12.4.3. מאושר על ידי הממונה מטעם המשרד.

12.5. עומד בכל הקריטריונים הנדרשים במפרט המקצועי ממאבטח בהתאם לרמתו. יובהר, כי הצבת מאבטח מתגבר במתקן תכלול גם לבוש בהתאם למפורט במכרז זה.

13. מתן הכשרות, הדרכות, ריענונים ותמיכה מקצועית

13.1. הספק יהא אחראי על קיום ימי העיון, פורום מאבטחים, סיורים, אימונים, שעות שמירה על כשירות, ההכשרות, שעות החפיפה והריענונים וכיו"ב (להלן: "הכשרות מקצועיות") הקבועים בסעיף זה להלן, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

13.2. **באחריות הספק להעביר 3 הצעות ממוסדות הכשרת מאבטחים. המשרד יבחר מבין ההצעות האיכותיות שיוצגו לו את מוסד ההכשרה הנבחר.**

13.3. שעות ההכשרות המקצועיות לא יחשבו כשעות אבטחה בגין זכאי הספק לתשלום מהמשרד.

13.4. למען הסר ספק, עובדי האבטחה יהיו זכאיים לתשלום שכר מלא מהספק עבור השתתפותם בהכשרות המקצועיות. כמו כן, הספק יספק על חשבונו ארוחות, ציוד והסעות, לכל הפחות, כמפורט להלן:

13.4.1. הספק יספק כיבוד קל בכל הכשרה מקצועית שתימשך מעל 3 שעות.

13.4.2. הספק יספק ארוחה חמה בכל הכשרה מקצועית שתימשך מעל 6 שעות, וזאת בנוסף לכיבוד קל.

13.4.3. הספק יספק הסעות עבור אנשי אבטחה לכל הכשרה מקצועית הנערכת מחוץ לתחומי המתקן בו הוצבו.

13.4.4. הספק יספק על חשבונו את כל הציוד הנדרש בכל הכשרה מקצועית.

13.5. הספק יעביר לנציג המשרד, לא יאוחר מ-48 שעות מסיום ההכשרה המקצועית, דו"ח סיכום, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי נציג מטעם המשרד.

13.6. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הספק אחראי לביצוע הכשרות, ריענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למאבטחים, כמפורט להלן:

13.6.1. המאבטחים יעברו אחת לשנה, על חשבון הספק, ריענון עזרה ראשונה בהיקף של 4 שעות על פי דרישות שירות הביטחון הכללי ואו המשטרה.

13.7. הספק יהיה אחראי על ביצוע כלל ההכשרות עבור כל אחד מעובדי האבטחה המועסקים על ידו לרבות:

13.7.1. ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על כשירות המאבטחים ברמת מתקדם ב', כפי שמוגדר על ידי משטרת ישראל.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 13.7.2. ביצוע האימונים בכלי הנשק הנדרשים לביצוע השירותים.
- 13.7.3. ביצוע כל הכשרה נוספת, ככל שהדבר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי או הממונה מטעם המשרד.
- 13.8. הספק יקיים אחת לשישה חודשים יום עיון לכלל המאבטחים המספקים שירותים למשרד :
- 13.8.1. ימי העיון יתקיימו באחד ממתקני המשרד, במועד לפי בחירת הממונה מטעם המשרד, וכל אחד מהם יימשך עד 8 שעות, כולל הפסקות.
- 13.8.2. הממונה מטעם המשרד יהיה אחראי על קביעת תכני יום העיון לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.8.3. ימי העיון יועברו על ידי גורם אחד או יותר שיבחרו על ידי הספק מתוך רשימה של לפחות שלושה גורמים שיקבע הממונה מטעם המשרד, כאשר עלותם של כל הגורמים שיעבירו את יום העיון יחד על חשבון הספק לא תעלה על 2,000 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל יום עיון. יובהר כי באחריות הספק לכלול בימי העיון גם את מנהל המשימה, מנכ"ט וכל גורם רלוונטי אחר מטעם המזמין.
- 13.9. חפיפה: מאבטח חדש או שלא עבד פרק זמן של למעלה מ-14 ימים יהיה חייב בחפיפה כמפורט להלן :

סטאטוס	מספר משמרות חפיפה נדרשות	דרישות והערות נוספות
מאבטח חדש	3	הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש משמרות חפיפה נוספות באם הוא רואה לנכון לעשות כן אם מצא שהמאבטח עדיין אינו כשיר לעבודתו
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל-60 ימים	-	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן העולה על 60 ימים	2-3 על פי צורך	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו.

- 13.10. הספק ישלח את צוות האבטחה לכל הדרכה/השתלמות/יום עיון/אימון ריענון (ריענון נשק, לרבות נשק ארוך ואחר) אשר ייקבעו על ידי הגופים המנחים בשב"כ ו/או משטרת ישראל, הנדרשים לצורך שמירת כשירותם המבצעית, או בהתאם להחלטת הממונה, לרבות אימוני כושר גופני, ימי עיון, השתלמויות וסיוורים של המשרד.
- 13.11. הממונה מטעם המשרד יאשר את המוסדות בהם יתקיימו האימונים וההכשרות המקצועיות עבור המאבטחים. כל הוצאה כספית בגין השתלמויות והכשרה מקצועית יושתו על הספק. יחד עם זאת, שכרם ותנאי העסקתם של המאבטחים לא ישתנו לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, ותק או שנות ניסיון.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

13.12. קורס מתקדם ב':

- 13.12.1. כלל המאבטחים יהיו מוסמכי קורס מתקדם ב' מאושר משטרת ישראל (להלן: "הקורס").
- 13.12.2. תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.
- 13.12.3. עם הזכייה במכרז יעביר הספק לממונה מטעם המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. לממונה מטעם המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד.
- 13.12.4. לממונה מטעם המשרד תהיה אפשרות לבקר במתקן ההכשרה בו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.
- 13.12.5. עם הגעת המאבטח לעבודה במתקני המשרד הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודת המאבטח במתקני המשרד ללא מעבר המבחן בהצלחה.
- 13.12.6. כל מאבטח יבצע שישה (6) אימונים חד יומיים בשנה:
- 13.12.7. במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון, יהיה עליו לעשותו שוב בתוך 30 ימים. במידה ושוב לא יעמוד בשלבי האימון - תיפסק עבודתו לאלתר.
- 13.12.8. זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתויקו בתיק המאבטח.
- 13.12.9. תדירות האימונים תשתנה בהתאם להגדרות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.
- 13.12.10. כל המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע יוכשרו לתפקיד זקיפים בבית השר. למען הסר ספק, הזקיף יעמוד בכל תנאי הכשירות למאבטח הקבועים במפרט זה.
- 13.12.11. מובהר, כי עלות הכשרת המאבטחים כזקיפים תחול על הספק, לרבות תשלום שכר למאבטחים עבור שעות ההכשרה כזקיפים. למען הסר ספק, המשרד לא יישא בתשלום עבור שעות הכשרה והמאבטחים יהיו זכאים לתשלום שכר עבור שעות הכשרתם כזקיפים.
- 13.13. המאבטח יהיה בעל הכשרות ואימונים מבית ספר להכשרות ואימונים שיאושר על ידי הגופים המנחים, כדלקמן:
- 13.13.1. מאבטח חדש: 2-5 ימי הכשרה.
- 13.13.2. מאבטח שעבר בשנה האחרונה הכשרה: יום שמירה על כשירות.
- 13.13.3. יצוין, כי המאבטחים ידרשו לעמוד בכל הכשירויות הנדרשות ע"י הגופים המנחים, ובכלל כך גם כאשר הכשירויות יעודכנו. עלויות ההכשרה הינם ע"ח הזוכה, כולל כאשר הגוף המנחה מעדכן את הגדרות הכשירות.
- 13.13.4. בית ספר להכשרות:

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 13.13.4.1. כל ההכשרות והאימונים לרבות קורס מתקדם ב' יבוצעו בבית ספר להכשרות.
- 13.13.4.2. הספק יוודא שמתקן הכשרת המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ויאושר מראש על ידי הממונה מטעם המשרד:
- 13.13.4.3. למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של מתקדם ב' או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.
- 13.13.4.4. קיים אישור משטרת ישראל למתקן ההכשרה והאימונים, למנהליה ולמדריכיה להעברת קורס מתקדם ב' למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.
- 13.13.4.5. מתקן ההכשרה והאימונים יעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע אשר יהיו מקובלים על הממונה מטעם המשרד.
- 13.13.4.6. איש הקשר של מתקן ההכשרה והאימונים מול הספק יהיה המדריך הראשי (מד"ר) וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. הספק יבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול מתקן ההכשרה והאימונים שיעמוד בתנאי מכרז זה.
- 13.13.4.7. מתקן ההכשרה והאימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקינים ומאושרים על ידי המשרד לביטחון פנים. המטווחים יהיו מקורים ומצופי אספלט, לפחות 2*30 מטר וברוחב 15 מטר מינימום וכוללים תאורת לילה.
- 13.13.4.8. המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
- 13.13.4.9. מתקן ההכשרה והאימונים יעמוד בתקן משטרת ישראל.
- 13.13.4.10. למתקן ההכשרה והאימונים יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ"ר לפחות, המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
- 13.13.4.11. למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שתימצא על ידי הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו בציוד תתוקן באופן מיידי.
- 13.13.4.12. מתקן ההכשרה והאימונים יספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן מסיבה כלשהי.

- 13.13.4.13. מתקן ההכשרה והאימונים יספק באימון חד יומי (וגם ביום השני לדו יומי) ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים איכותיים. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 13.13.4.14. במטווח אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.
- 13.13.4.15. למתקן ההכשרה והאימונים תהיה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שתכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע והריענונים של כל מאבטח.
- 13.13.4.16. במתקן ההכשרה והאימונים תהיה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.
- 13.13.4.17. מתקן ההכשרה והאימונים יספק לכל חניך תעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהיה תעודת מאבטח בתוקף והספק יישא בעלות הנפקתה.
- 13.13.4.18. למתקן ההכשרה והאימונים תהיה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ"ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן.
- 13.13.4.19. הספק יציג בפני הממונה מטעם המשרד בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על ידי מתקן ההכשרה והאימונים על פי דרישת המשרד בה יוצג הלוח תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.
- 13.13.4.20. הספק יעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול מתקן ההכשרה והאימונים ויהיה אחראי על ביצוע האמור.
- 13.13.5. אימונים טקטיים:
- 13.13.5.1. אחת לשנה יבוצע אימון טקטי בבית השר.
- 13.13.5.2. הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליו הכללים של יום העיון.
- 13.13.5.3. האימונים יבוצעו בנשק ח"ק, כולל תחמושת ח"ק תקנית. לחלופין ניתן לבצע אישור איירסופט והכל באישור הממונה מטעם המשרד.
- 13.13.5.4. לאימון ידרשו המאבטחים להגיע בביגוד אימון.
- 13.13.5.5. תרחישים: בכל מתקן יבוצעו לפחות 6 תרחישים.
- 13.13.5.6. לכל מאבטח יעמדו לפחות 80 כדורי ח"ק.
- 13.13.5.7. את האימון ילווה מדריך בית הספר לאבטחה המאושר ע"י הממונה מטעם המשרד (מדריך לכל מתרגל).
- 13.13.5.8. האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים.
- 13.13.5.9. ייתכן כי בבית השר יבוצעו אימונים טקטיים בנשק "אדום".
- 13.13.5.10. **עלות האימונים תחול על הספק כולל שעות העבודה.**
- מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 13.13.5.11. משך האימון לא יפחת מארבע שעות.
- 13.13.5.12. **יובהר בזאת, כי כל ההכשרות, האימונים, והריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון הספק (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום אחר שיידרש).**
- 13.13.5.13. באימון יוגש לכל מאבטח סנדוויץ' חלבי.
- 13.13.6. בוחן כושר:
- 13.13.6.1. מדדי הכושר הגופני יהיו אלה שהוגדרו ע"י משטרת ישראל בכל אימון.
- 13.13.7. הרצאות:
- 13.13.7.1. לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מהמאבטחים בהרצאת ריענון בנושא החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים רלוונטיים.
- 13.13.7.2. ריענון זה יועבר ע"ח הספק, באמצעות גורם מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י הממונה מטעם המשרד.
- 13.13.7.3. כל מאבטח יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית במחשב (הספק רשאי לפנות לכל חברה אשר בידה לומדה ולאשרה אצל הממונה מטעם המשרד). הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:
- 13.13.7.3.1. איומים וסיכונים – דפ"אות
- 13.13.7.3.2. סמ"חים אדם ורכב
- 13.13.7.3.3. יסודות התשאול
- 13.13.7.3.4. אמצעי חבלה
- 13.13.7.3.5. בידוק רכב
- 13.13.7.3.6. בידוק אדם
- 13.13.7.3.7. מגנומטר ידני ושער
- 13.13.7.3.8. נוהל סריקה
- 13.13.7.3.9. נוהל חפץ חשוד
- 13.13.7.3.10. נוהל רכב חשוד
- 13.13.7.3.11. נוהל רכב מתפרץ
- 13.13.7.3.12. נוהל הודעה אנונימית
- 13.13.7.3.13. נוהל מחבל מתאבד
- 13.13.7.3.14. נוהל דבר דואר חשוד
- 13.13.7.3.15. נוהל אדם חשוד
- 13.13.7.3.16. נוהל התקפה מבחץ
- 13.13.7.3.17. נוהל ירי מבפנים
- 13.13.7.3.18. נוהל פיצוץ בפנים
- 13.13.7.4. הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי, במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית במתקן ההכשרה והאימונים.
- 13.13.7.5. לאחר סיום פרק הלימוד על המאבטח לעמוד במבחן הכולל 20 שאלות שבסופו חייב לעבור בציון של 80 לפחות. במידה והמאבטח לא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.
- 13.13.7.6. עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הספק.
- מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 13.13.7.7. הכניסה ללומדה תהיה במחשב במשרדי הספק.
- 13.13.7.8. עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על הספק.
- 13.13.7.9. הממונה מטעם המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
- 13.13.7.10. הממונה מטעם המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
- 13.13.7.11. באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, הממונה מטעם המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על הספק.
- 13.13.7.12. ייתכן, כי הממונה מטעם המשרד ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את האימונים באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על הספק (למעט שעות האבטחה במתקני המשרד).

נספח 2(א)(1) – ציוד ואמצעים לאשכול I שירותי אבטחה

1. דרישות ציוד ואמצעים

1.1. נשק:

- 1.1.1. נשק ותחמושת – אישיים לכל מאבטח.
- 1.1.2. אקדח גלוק 19C דור 5 פולימרי עם כוונות מפרולייט ותפס מחסנית מוגדל (דגם כ"ד) אלו ההוראות שיחולו על האקדחים הנ"ל:
- 1.1.3. לכל אקדח תהיה מחסנית של 15 כדורים ו 2 מחסניות של 17 כדורים.
- 1.1.4. כל התחמושת המבצעית (בכל הפרויקט) תהיה לפי הגדרת משטרת ישראל - תחמושת אקדח: כדור 9X19 ("9 מ"מ ארוך"), FULL METAL JACKET - FMJ, (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גרין.
- 1.1.5. התחמושת תוחלף אחת לשנה על חשבון הספק.
- 1.1.6. פס צהוב זוהר על כל אקדח.
- 1.1.7. יודגש, כי על הנשקים להיות בני פחות משנה (יימסר תאריך הקנייה של כל נשק באמצעות עותק משטר מכר) וכי לא יבוצעו בנשקים אלו אימוני מאבטחים.
- 1.1.8. על הזוכה לספק לכל מאבטח כספת אישית לשמירת הנשק בביתו וכל אמצעי שמירה ואחסנה אחר על פי הגדרות משטרת ישראל.
- 1.1.9. 3 נשקים ארוכים (יושאר) במחסן הנשק של הספק וישמשו לליוויים). להלן ההוראות שיחולו על הנשקים הנ"ל:
 - 1.1.9.1. הספק יודא כי בכל זמן נתון ישנם 5 מאבטחים אשר כשירים מבצעית לנשיאת הנשק ועברו את ההכשרות הנדרשות לשם כך.
 - 1.1.9.2. הנשקים יהיו מאותו הסוג בו בוצע האימון.
 - 1.1.9.3. לכל נשק יהיה כוונת השלכה מדגם Mepro M5 Pro יש לקבל את אישור הממונה מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
 - 1.1.9.4. לכל נשק יהיה רצועת נשיאה עבה + מנשא.
 - 1.1.9.5. כל מאבטח יקבל תרסיס גז מדמיע מאושר ע"י משטרת ישראל במשקל 55 גר' ונרתיק ייעודי של חברת IMI דגם 2500Z או שווה ערך, בכפוף לאישור הממונה מטעם המשרד.
 - 1.1.9.6. אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק, פלנלית, חוטרים וסרט סימון צהוב זוהר לנשק. אספקה זו תימצא דרך קבע במחסן הציוד היחידתי.
 - 1.1.9.7. על הספק לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מדי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.
 - 1.1.9.8. במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו / יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.

1.1.10. אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה מטעם המשרד ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה מטעם המשרד בתוך 3 ימים ממועד ביצועה.

1.1.11. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה. באחריות הזוכה להחליף / לתקן באופן מידי כל כלי נשק וציוד שנמצא לא תקין או פגום על חשבוננו, מיד עם גילוי התקלה.

1.1.12. הספק מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לניקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמישותם על ידי נשק (בוחר כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבטי"פ. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה, השמירה והאבטחה (כספת ביתית וכדומה) של כלי הנשק יסופקו ע"י הספק ועל חשבוננו.

1.1.13. הספק ישא בעלויות רישיון הנשק של עובדי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מעובד האבטחה לצורך חידוש רישיון הנשק.

1.2. ציוד כללי:

1.2.1. שתייה חמה: הספק ידאג לציוד לשתייה חמה הכולל קומקום, תה, קפה, כוסות שתייה חמה וקרה, כפיות, סוכר וכן כלים לאחסנת קפה, תה וסוכר לכל עמדה בכל מתקן מאובטח, הערכה תרוענן ע"י הספק עפ"י הצורך.

1.2.2. דוקרן חבלה לכל מתקן.

1.2.3. מנורת UV לכל מתקן.

1.2.4. משחת נעליים שחורה בכל עמדה בכמות מספקת.

1.2.5. מגאפון ידני לכל מתקן.

1.2.6. בכל עמדה יוצב יומן משימה.

1.2.7. בכל עמדה תוצב עמדת פריקה העומדת בתקן והגדרות משטרת ישראל.

1.2.8. בכל עמדה תותקן כספת

1.2.9. על הספק לספק לעמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידם ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.

1.2.10. לכל עמדה מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK.

1.2.11. בכל עמדה תהיה רשימת ציוד, באחריות החברה לוודא הימצאות בעמדה של כל פריטי הציוד ותקינותם.

1.2.12. מגנומטר ידני + מדיד למגנומטר ידני מותאם מסוג "אלפס". כמות: 1 לכל עמדה.

1.2.13. בכל עמדה קבועה ימצא תיק עזרה ראשונה. הערכה תרוענן על ידי הספק אחת לשנתיים או ע"פ דרישת המשרד. תכולת התיק:

פרק 2 (א) – מפרט השירותים אשכול – I שירותי אבטחה לבית השר

מס"ד	שם הפריט	כמות	הערות
א. ציוד חבישה			
1	תחבושת אישית	8 יח'	
2	תחבושת בינונית	2 יח'	
3	משולש בד	10 יח'	
4	אגד "3	10 יח'	
5	תחבושת אלסטית	2 יח'	
5	פד גזה	20 יח'	
6	פד אלכוהול	10 יח'	
7	פד יוד	10 יח'	
8	אגד מדבק	50 יח'	
9	לויקופלסט	1 יח'	גליל
10	ח"ע 2 מ'	2 יח'	
ב. ציוד כללי			
*	שפאדלים ואפליקטורים	10 יח'	
*	סד לקיבוע	1 יח'	
11	מספריים לע"ר	1 יח'	
*	מלקחיים	1 יח'	
*	טוש ארטליין 90, עט ופנקס	1 יח'	
12	כפפות ח"פ	5 זוגות	לא סטרילי
*	פנס	1 יח'	
13	מסיכת הנשמה	1 יח'	מסוג :
14	מנתבי אור, מס' 2,3,4	3 יח'	
*	שקיות הקאה, מגבת ח"פ, טישיו.	20 יח'	
ג. תרופות			
*	פולידין, תמיסה – 20 מ"ל	1 בק'	
*	פולידין, משחה -10 ג'	1 יח'	
*	סביעור, תמיסה – 20 מ"ל	1 בק'	לחיטוי
*	אזולין, טיפות עיניים – 10 מ"ל	1 בק'	
*	ואזלין, שפופרת	1 יח'	
*	Dexamol TAB. 500mg	10 יח'	

1.2.14. תיק העזרה הראשונה אשר ימוקם בבית השר יכיל **דפיברילטור** על חשבון הספק

והמאבטחים במקום יעברו הכשרה ייעודית לשימוש בו.

1.2.15. לממונה מטעם המשרד יימסר תיק ע"ר נוסף.

1.2.16. על הספק לספק לעמדת האבטחה בבית השר :

1.2.16.1. אמצעי חימום (רדיאטור 12 צלעות) לחורף.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד
התיירות

- 1.2.16.2. מאוורר על רגל לקיץ.
- 1.2.16.3. מקרר קטן 150 ליטר
- 1.2.16.4. קומקום חשמלי
- 1.2.16.5. תמי 4 / מי עדן – כולל אחריות ושירות תחזוקה.
- 1.2.16.6. מיקרוגל.
- 1.2.16.7. קטלן יתושים תעשייתי, 3X20W.
- 1.2.17. על הספק לוודא את תקינות הציד הנ"ל בכל עת ולהחליפו / לתקנו במידת הצורך בטווח זמן שלא יעלה על יום עבודה אחד.
- 1.3. **ציוד חורף:**
 - 1.3.1. על ציוד החורף להימצא בעמדות בין התאריכים 1 לנובמבר עד ה 30 לאפריל. יודגש כי הממונה מטעם המשרד יהיה רשאי לשנות את התאריכים הנ"ל.
 - 1.4. **מערכת בקרה וניטור פעילויות מאבטחים – "סירות":**
 - 1.4.1.1. המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במשרד התיירות ברחבי הארץ בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי הממונה מטעם המשרד.
 - 1.4.1.2. המערכת, באמצעות היישום האפליקטיבי, תאפשר לממונה מטעם המשרד ו/או מי מטעמו לבקר פעילויות באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
 - 1.4.1.3. המערכת תופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד.
 - 1.4.1.4. המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים.
 - 1.4.1.5. הפלאפון יסופק ע"י הספק ועל חשבון.
 - 1.4.1.6. לפלאפון יסופק מגן איכותי שיאפשר ע"י הממונה מטעם המשרד (כולל מגן זכוכית).
 - 1.4.1.7. הפלאפון יהיה טלפון סלולארי של מכרז חשכ"ל כפי שמסופק במסגרת "דרג ג" או שווה ערך.
 - 1.4.1.8. למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.
 - 1.4.1.9. מערכת אינטרנטית יושבת על שרתי ענן.
 - 1.4.1.10. תמיכה במצבי On Line / Off Line.
 - 1.4.1.11. מצב Off-Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה.
 - 1.4.1.12. (עבודה ברקע). עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון.
 - 1.4.1.13. סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
 - 1.4.1.14. שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת.
 - 1.4.1.15. שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות").

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 1.4.1.16. אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד.
- 1.4.1.17. אפשרות לחבר שאלונים לברקודים.
- 1.4.1.18. טפסי שאלונים מקושרים לפלאפון.
- 1.4.1.19. יכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל פלאפון שמוגדר.
- 1.4.1.20. אפשרות למגוון שאלות, כגון:
 - 1.4.1.20.1. בחירה יחידה.
 - 1.4.1.20.2. בחירה מרובה.
 - 1.4.1.20.3. טקסט.
 - 1.4.1.20.4. מספרית.
 - 1.4.1.20.5. תמונה.
 - 1.4.1.20.6. הקלטה קולית.
 - 1.4.1.20.7. תאריך.
 - 1.4.1.20.8. שאלות רשות / בחירה.
 - 1.4.1.20.9. אפשרות להתניות לפי תשובות.
 - 1.4.1.20.10. דו"ח PDF המופק אוטומטית.
 - 1.4.1.20.11. דיווח אירוע כללי:
 - 1.4.1.20.12. אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
 - 1.4.1.20.13. אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
 - 1.4.1.20.14. אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
 - 1.4.1.20.15. אפשרות להוסיף הערת טקסט.
 - 1.4.1.20.16. דוח PDF המופק אוטומטית.
 - 1.4.1.20.17. לחצן מצוקה:
 - 1.4.1.20.18. דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים (ללא הגבלה).
 - 1.4.1.20.19. דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס (ללא הגבלה).
 - 1.4.1.20.20. שיחת חירום עם הקלטה קולית (אופציה) – למספר אחד.
 - 1.4.1.20.21. הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הפלאפון.
 - 1.4.1.20.22. המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל (עד יציאה ממצב המצוקה).

1.5. ביגוד צוותי:

- 1.5.1. מטריית- שחורות גדולות. כמות: 2 יחידות.
- 1.5.2. חליפת סערה-בסיסי. דגם משטרה עם פסים זוהרים כמות: 2 יחידות.

1.6. ציוד אישי:

- 1.6.1. ציוד אישי מבצעי:

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 1.6.2. לכל מאבטח - כפפות חורף של חברת Mountain hard wear מדגם המאושר לירי באקדח ע"י ענף הדרכה של השב"כ או שווה ערך.
- 1.6.3. לכל מאבטח - פנס זעיר מסוג Staeamlightstrion led (או שווה ערך במשקל ועוצמת תאורה באישור הממונה מטעם המשרד) כולל נרתיק נשיאה בחגורה לכל מאבטח. לפנסים יתווסף מטען ייעודי..
- 1.6.4. ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר המכשיר הקשר.
- 1.6.5. נרתיק למכשיר הקשר. על הנרתיק להיות מבד קורדורה או עור מושחל דרך החגורה.
- 1.6.6. ביגוד : הספק מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.
- 1.6.7. הופעה ולבוש -כללי : הספק יחליף על חשבוננו כל בגד שיינוק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד לפחות אחת ל- 12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי : מעבר קיץ – חורף.
- 1.6.8. הספק מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי מחייב החלפה לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של הממונה מטעם המשרד בהתאם לנספח זה.
- 1.6.9. הספק מתחייב לספק לכל העובדים על חשבוננו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם הממונה מטעם המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה¹.
- 1.6.10. ביגוד לכל מאבטח, מפרט וכמויות :

¹ תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

פרק 2 (א) – מפרט השירותים אשכול – I שירותי אבטחה לבית השר

מס'	פריט	כמות
1	חולצת כפתורים, שרוול קצר, 100% כותנה ללא זיהוי החברה, – דגם ייבחר על פי דרישת הקב"ט.	3
2	חולצת כפתורים, שרוול ארוך, 100% כותנה ללא זיהוי החברה, – דגם ייבחר על פי דרישת הקב"ט.	3
3	מכנסי בד בהירים/כהים, 100% כותנה ללא זיהוי החברה, - דגם ייבחר על פי דרישת הקב"ט.	4
4	גיקט ספארי שחור שבא, (SHABA) 100% כותנה ללא זיהוי החברה.	1
5	חולצת פולו, שרוול קצר/ארוך, 100% כותנה ללא זיהוי החברה, דגם ייבחר על פי דרישת הקב"ט	3
6	גיקט מחוייט (בלייזר) שחור	1
7	עניבה, דגם ייבחר על פי דרישת הקב"ט.	1
8	סיכת זיהוי, דגם ייבחר על פי דרישת הקב"ט.	1
9	נעליים יצוגיות בלנסטון/רוקפורט/רדבק, דגם ייבחר על פי דרישת - הקב"ט.	1
10	כובע זיהוי, ניתן לקיפול, בעל סימון זוהר – ללא זיהוי חברה	1
11	חגורה –רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק	1
12	ביגוד לאימון – חולצת דריפוט קצרה/ארוכה ללא זיהוי, מכנס דגמ"ח	1
13	מעיל אישי לחורף משולב פליז וגורטקס, דגם קולומביה/נורטפייס, דגם ייבחר על פי דרישת הקב"ט	1

1.6.11. מלאי במחסן יחידתי שימוקם במשרד הראשי

מס'	שם הפריט	כמויות
1	כובע זיהוי	5
2	חגורה למאבטח/ת	2 במידות שונות
3	נעליים למאבטח/ת	2 זוגות במידות 43, 44, 45
4	מכנס למאבטח/ת	5 במידות שונות
5	חולצה מכופתרת שרוול קצר	5 במידות שונות
6	ספארי	3 במידות שונות
7	ג'קט שחור	שניים מכל מידה (L, XL), (S, M)
8	מעילים	1
9	מעיל סערה דגם צבאי	1
10	חולצה מכופתרת שרוול ארוך	3 במידות שונות
11	כפפות	1
12	ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאם למכשיר הקשר	5
13	מחסניות אקדח של 17 כדורים ללא תחמושת	3
14	מחסניות נוספות של 15 כדורים ללא תחמושת	3
15	מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK	1

1.1.1 ציוד לליוויים:

1.1.1.1 1 משקפות שדה מסוג BUSHNELL 20X50 או שווה ערך².

² לאישור המנכ"ט טרם הרכישה

- 1.1.2. 2 קסדות מגן נגד ירי ורסיסים תוצרת ARMOR SURCE דגם 501-AS או שווה ערך. הדגם יאושר ע"י הממונה מטעם המשרד. צבע ירוק
- 1.1.3. 2 אפודים טקטיים מודולריים דגם PLATE CARRIER 20007K תוצרת Pentagon או חברה שוות ערך (5.11), המחיר כולל 2 פלטות קרמיות. הדגם יאושר ע"י הממונה מטעם המשרד. צבע ירוק.
- 1.1.4. 3 מטפים 3 ק"ג.
- 1.1.5. 2 תיקי לוחם ייעודיים תוצרת חברת 5.11 או שווה ערך בכפוף לאישור הממונה מטעם המשרד. על התיק להכיל בנוחות אפוד קרמי, קסדה, מערכת רוני מזוודת, ציוד קשר (מכשיר וערכת שמע) ולהיות ניתן לנשיאה על הגב.
- 1.1.6. 4 נרתיקי ירך לגלוק מדגם 5.11 או שווה ערך.
- 1.1.7. 15 חגורות צבאיות / טקטייות בצבע ירוק.
- 1.1.8. תיק חובש תיקני.
- 1.2. **ציוד לאימונים:**
- 1.2.1. לצורך ביצוע האימונים הספק יספק על חשבוננו לכל אחד מהמאבטחים את הציוד הבא:
- 1.2.2. לכל מאבטח יינתן תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור עם הדפס לוגו המשרד בצבע לבן. התיק יכלול:
- 1.2.2.1. מגיני שוקיים.
- 1.2.2.2. מגן אשכים.
- 1.2.2.3. מגן שיניים.
- 1.2.2.4. מגיני ברכיים.
- 1.2.2.5. מגיני ידיים.
- 1.2.2.6. רצועות הגנה.
- 1.2.2.7. כיסוי ראש מבד (ברדס).
- 1.2.2.8. ארבע חולצות דרייפיט (2 קצרות ו 2 ארוכות) בה יוטבע סמל המשרד (חולצה שחורה והדפס בצבע לבן).
- 1.2.2.9. 2 מכנסי דגמ"ח שחור (לטובת אימונים בלבד).
- 1.2.2.10. כובע זיהוי.
- 1.2.2.11. ג'קט ספארי.
- 1.2.2.12. גלילי פלסטר דביק רחב.
- 1.2.3. הספק מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד הנדרש.

2. הצהרת המציע

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את מפרט השירותים והדרישות לאספקתם וכי הנני מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת והאמצעים ליתן את השירותים, בהתאם לדרישות המפרט ולדרישות המכרז בכלל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

פרק 2 (ב) – מפרט השירותים אשכול II – מנהל משימה

1. רקע:

- 1.1. על פי החלטת ממשלה שב"כ/47, קב"ט הגוף המאובטח נושא באחריות לאבטחת השר במתקני הקבע, לרבות ביצוע האבטחה הפיזית בבית השר ולשכותיו, בהתאם להנחיית השב"כ.
- 1.2. מורכבות אבטחת השר במתקני הקבע מחייבת קשב ניהולי וניסיון מקצועי בתחום האבטחה.
- 1.3. על פי הנחיית יחידה 7315 בשב"כ, על הגוף הממשלתי למנות מטעמו מנהל משימה שיסייע לו במימוש אחריותו על אבטחת השר במתקני הקבע, בהתאם להחלטת ממשלה שב"כ/47.

2. דרישות למנהל המשימה

- 2.1. כלל הדרישות למנהל המשימה המנויות להלן:
 - 2.1.1.1. בעל ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי ניהול אבטחה באחד מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק להסדרת הביטחון"),
"שירותי ניהול אבטחה" לעניין סעיף זה: ניהול צוות אבטחה של חמישה מאבטחים לפחות.
 - 2.1.1.2. בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל.
 - 2.1.1.3. אזרח ישראלי או תושב קבע מעל שלוש (3) שנים.
 - 2.1.1.4. ללא עבר פלילי.
 - 2.1.1.5. גיל 28 ומעלה.
 - 2.1.1.6. בעל רישיון נהיגה תקף.
 - 2.1.1.7. בעל רישיון לנשיאת אקדח בתוקף.
 - 2.1.1.8. יוצא יחידה קרבית בצה"ל (בעל תעודת לוחם), רובאי 08 לפחות.
 - 2.1.1.9. בעל כושר גופני ומצב בריאות תקין מבחינה פיזית ונפשית.
 - 2.1.1.10. בוגר קורס מאבטחים מתקדם א' או קורס "אחיד" במערך האבטחה הממלכתי.
 - 2.1.1.11. עמידה בכשירות מאבטח מתקדם ב' לפחות.
 - 2.1.1.12. הכשר ביטחוני לרמה ס"ב (רמה 3).
 - 2.1.1.13. ראייה תקינה (ליקוי מקסימאלי 3 - בכל עין).
- 2.1.2. שליטה מלאה בשפה העברית ברמת שפת אם (דיבור, קרוא וכתוב). בעל שליטה טובה מאוד בשפה האנגלית (דיבור וקריאה).
- 2.2. **במידה ומשטרת ישראל או השב"כ ינחו על החמרת המאפיינים במהלך המכרז, עלות השינוי תחול על הספק ולא תהיה לו כל טענה כלפי המשרד בגין כך.**

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

2.3. מובהר, כי זהותו של מנהל המשימות כפופה לאישור המשרד, בין היתר, לאחר ביצוע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני וכן בדיקות נוספות כפי שימצא לנכון המשרד לבצע.

3. הגדרת תפקיד מנהל משימה

3.1. מנהל המשימות יעסוק בניהול משימות אבטחה שונות שבאחריות אגף חירום, ביטחון וסייבר במשרד, הכוללת, בין היתר, את אבטחת השר במתקני הקבע שלו, אבטחת העובדים במתקני המשרד וביצוע כל פעולה בתחום אבטחת עובדי המשרד בפעילותם באזורי סיכון ובכל מקום אחר לפי הצורך.

3.2. מנהל המשימות יהיה כפוף מקצועית (ללא יחסי עובד – מעביד) לממונה מטעם המזמין שהינו מנהל אגף א' חירום, בטחון וסייבר במשרד התיירות או מי מטעמו, ללא כל תיווך מול המציע.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע למשימת אבטחת שר התיירות, מנהל המשימה יונחה מקצועית במסגרת תפקידו בכל הקשור למשימת אבטחת שר התיירות על ידי נציג יחידה 7315 בשב"כ ויחידת 'מגן' שבמשרד רוח"מ או מי מטעמם. בכל הנוגע לאבטחה פיזית וחמושה של עובדים ומתקני המשרד יונחה מנהל המשימה מקצועית על ידי משטרת ישראל.

3.4. מנהל המשימה יועסק בהיקף משרה מלאה ויחויב בנוכחות במתקני המשרד חמישה ימים בשבוע בימי העבודה א'-ה', אלא אם נדרשת נוכחות פיזית במיקום אחר מתוקף התפקיד. יחד עם זאת מנהל המשימה יידרש לזמינות ביצוע השירותים 24 שעות ביממה, במשך שבעה ימים בשבוע, 365 ימים בשנה (חופשות, ימי מילואים וימי מחלה יתואמו מראש אל מול הממונה לשם שריון כוונות בעל תפקיד בעל אותם הכישורים).

3.5. תחילת העסקת מנהל המשימה תהיה כפופה לאישורו המוקדם על-ידי המשרד והגורם המנחה מטעם יחידה 7315 בשב"כ, מבחינה מקצועית וביטחונית.

3.6. על מנהל המשימה לעמוד במבחני התאמה על פי תקן שב"כ, שיבוצעו על חשבון הספק.

3.7. שמירת הכשירות המקצועית, בהתאם להנחיות הגוף המנחה, היא תנאי מחייב להעסקת מנהל המשימה. מנהל משימה שלא יעמוד בתנאי שמירת הכשירות יוגדר כלא מבצעי ויוחלף. קבלת התפקיד מותנית במעבר בוחן כושר.

4. תיאור העבודה

4.1. ניהול משימת אבטחת השר:

4.1.1. סיוע, ייעוץ וליווי למנב"ט המשרד בניהול צוות האבטחה - פיקוח על תהליך

בחירתם והכשרתם של המאבטחים בצוות האבטחה.

4.1.2. אחריות על כשירות והכשרת צוות האבטחה, לרבות עמידה בתוכנית העבודה

כפי שניתנה על ידי הגוף המנחה.

4.1.3. ניהול קשרי העבודה הנוגעים למשימות אבטחת השר במתקני הקבע ותיאום

מבצעי מול יחידות המשרד, וגורמי החוץ: משטרת ישראל, יחידת מגן

ויחידה 7315 בשב"כ.

4.1.4. כתיבה ועדכון של נהלים ופק"מים לאבטחת השר במתקני הקבע על פי

הנחיות יחידה 7315 בשב"כ.

- 4.1.5. איסוף מידע מול גורמי אבטחה שונים, ביצוע ניתוח והערכת מצבים שונים וכן גיבוש המלצות בכל הנוגע לתשומות ולרמות אבטחה בשגרה במשימות ואירועים שבאחריות מנהל אגף א' חירום, ביטחון, וסייבר.
- 4.1.6. פיקוח, בקרה וביצוע של כלל פעולות המיגון הפיזי והאלקטרוני (מערכות מתח נמוך) במתקני הקבע של השר.
- 4.1.7. אחריות על כשירות והכשרות נהגי השר ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימת נהיגת השר.
- 4.1.8. ניהול משימות אבטחת מידע בלשכת השר.
- 4.2. **ניהול משימת אבטחת מתקני משרד התיירות והעובדים בהם:**
- 4.2.1. סיוע, ייעוץ וליווי למנב"ט המשרד בניהול האבטחה הפיזית והחמושה, לרבות מערכות מתח נמוך במתקני המשרד.
- 4.2.2. סיוע למנב"ט המשרד בניהול האבטחה במתקני המשרד: ביצוע ביקורות ותרגילים, העברת תדריכים והנחיות, שמירה על כשירות מבצעית בהתאם להנחיות הגורם המנחה ומנהל אגף א' חירום, ביטחון וסייבר.
- 4.2.3. סיוע בכתיבת נהלי עבודה, הכנת תיקי שטח ופקודות מבצע (פק"מים) עבור מתקני הקבע ואירועים שתחת אחריות מנהל אגף א' חירום, ביטחון וסייבר.
- 4.2.4. קיום קשר יומי שוטף עם המאבטחים במתקני המשרד ומתן פתרונות לבעיות שוטפות.
- 4.2.5. תחקור וריכוז לקחים באירועים חריגים בתחום העיסוק והטמעת יישומם.
- 4.2.6. ביצוע פגישות תיאום לאירועים או סיורים שתחת האחריות האבטחתית של אגף חירום, ביטחון וסייבר. בכלל זה תיאום ליווי צבאיים ומשטריים.
- 4.2.7. סיוע בטיפול אל מול משטרת ישראל במקרים של עובדים מאוימים.
- 4.2.8. השתתפות בהכשרות ועמידה בכשירות על פי הגדרות הגוף המנחה.
- 4.2.9. סיוע, ליווי וייעוץ לפעילות האגף בכל נושא עפ"י דרישת מנב"ט המשרד, בתחומי פעילות אגף חירום, ביטחון וסייבר.

5. ציוד נדרש למנהל המשימה:

- 5.1. למען הסר ספק, יובהר, כי כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן השירותים למנהל המשימה, יסופקו על חשבון הספק, יהיו חדשים ויועברו מראש לאישור הממונה מטעם המשרד, וזאת עד 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
- 5.2. הציוד המבצעי למנהל המשימה יסופק בלעדית על ידי הספק ויכלול, בין היתר, את הפריטים הבאים:

5.2.1. רכב:

- 5.2.1.1. הספק יספק למנהל המשימות רכב עבור ביצוע תפקידו כמנהל משימות במכרז זה. כלי הרכב יהיה צמוד למנהל המשימות באופן קבוע וישמש אותו למילוי תפקידו וייעודו לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותו בכל שעות היממה.

- 5.2.1.2. הספק מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב לרבות הוצאות שוטפות, רישיונות, אגרות רישוי, ביטוחים, דלק, תיקונים, הסדר תשלום לחניה באתר בו ישמש הרכב, חניות בתפקיד, שטיפות לפי הצורך ולא פחות מפעמיים בחודש, עלויות הנסיעה בכבישי אגרה וכיו"ב, ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יתואם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן אוטומטי של רכב חלופי (key to key) בזמן שהרכב הקבוע בטיפול מכל סוג שהוא ושירותי לקיחת הרכב לטיפול מכל נקודה בה ישהה נותן השירותים.
- 5.2.1.3. אפיון הרכב: דגם לפי בחירת הספק בקבוצת הרכבים המשפחתיים (לדוגמה: אוקטביה, קורולה, יונדאי i35 וכו') – עם 0 ק"מ. צבעי הרכבים יהיו לבן או כסף, דגם הרכב יבחר על ידי הספק ויאושר על ידי הממונה מטעם המשרד.
- 5.2.1.4. הרכב יוחלף בתדירות של עד ארבע (4) שנים.
- 5.2.1.5. שווי השימוש ישולם ע"י העובד (ינוכה משכרו) והספק לא יבצע עבורו גילום מס.
- 5.2.1.6. הרכב יהיה צמוד למנהל המשימות לרבות למשימות הביטחון והחירום השוטפות (סיורים, ביקורות, ליוויים, תיאומים, חירום וכו').
- 5.2.1.7. הרכב יהיה נקי משילוט או פרסום כלשהו, למעט המתחייב על פי חוק.
- 5.2.1.8. ברכב תותקן דיבורית קבועה למכשיר טלפון נייד וכולל התקנה ברכב.
- 5.2.1.9. הספק יישא בהוצאות החניה של מנהל המשימות בכל אתר בו יידרש לעבוד במסגרת תפקידו.
- 5.2.2. **ציוד, מכשירים וכלים למנהל המשימה:**
- 5.2.2.1. למען הסר ספק, יובהר, כי כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי ניהול האבטחה, יהיו חדשים ויועברו מראש לאישור הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו, וזאת עד 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
- 5.2.2.2. הציוד המבצעי למנהל המשימה יסופק בלעדית על ידי הספק ויכלול, בין היתר, את הפריטים הבאים:
- 5.2.2.2.1. **מכשיר סלולארי:** ללא הגבלת שיחות וגלישה לחודש, ללא האטת מהירות הגלישה וכולל ערכת דיבורית לרכב. יודגש כי המכשיר יהיה ברמה שוות ערך למכשירים המספק חשכ"ל עבור עובדי מדינה כפי שמסופק במסגרת דרג ג' באחריות מלאה (כולל מסך) עם שירות תיקונים ויחלף אחת לשנתיים לפחות.

5.2.2.2.2. מחשב נייד: גודל מסך לפחות 14 אינץ', מעבד core i5 או ברמה גבוהה יותר, זיכרון RAM לפחות 16 GB, בעל מערכת הפעלה windows 11, office 365, המחשב יהיה בהסכם תחזוקה לטיפול בתקלות טכניות או תקלות הפעלה בנוסף יכול לתיק נשיאה + ספק כוח.

5.2.2.3. זיכרון נייד (דיסק און קי) בנפח אחסון של לפחות 16 GB בנפרד.

5.2.2.4. רישיון נשק: כלל עלויות הבדיקות עבור רישיון הנשק יעשו על חשבון הספק בלבד (בדיקות רפואיות, בדיקת מסוכנות, בדיקות שנתיות, מטווחים וכל בדיקה אחרת אשר תידרש בעתיד).

5.2.2.5. ציוד אבטחה נוסף על פי הפירוט:

מס"ד	פריט	כמות
1	אקדח גלוק 19 C דגם משרד בטחון כ"ד	1
2	כספת תקנית לאחסון כלי הנשק	1
3	מחסניות-אחת בעלת 15 כדורים ושתיים נוספות של 17 כדורים.	3
4	פונדה חיצונית לשתי מחסניות.	1
5	נרתיק חיצוני קשיח לאקדח.	1
6	כובע זיהוי משטרה.	1
7	פנס זעיר מסוג מגלייט על סוללות ליתיום + נרתיק + סוללות מתאימות בכמות הנדרשת.	1
8	לדרמן + נרתיק	1

5.2.2.6. ציוד לאימון – הספק ירכוש עבור מנהל המשימות את כלל הציוד הנדרש לאימוני הכשירות כגון תיק אימון, מגנים, כפפות אגרוף, משקפי ירי, ביגוד וכל ציוד אחר שאליו יידרש על פי הגדרת הממונה מטעם המשרד.

5.2.2.7. כל ציוד אחר אשר יידרש בהמשך לשם ביצוע תפקידו של מנהל המשימות. כלל הציוד מחויב באישור הממונה במשרד טרם אספקתו.

5.2.3. הספק יספק למנהל המשימות את כל הציוד המשרדי והסיוע האדמיניסטרטיבי הנדרשים לו לצורך מתן השירותים, לרבות מכשירי כתיבה, קלסרים, דפים, פנקסים וכיו"ב.

5.2.4. במידה וכלי נשק או כל ציוד אחר המסופק למנהל המשימות במכרז זה יתקלקל או שנפגעה שמישותו או שהוצא משימוש לצורך בדיקה, טיפול ו/או תיקון, הספק יספק מיידית כלי נשק או ציוד אחר חלופיים מאותו סוג. כמו כן, הספק מתחייב לדאוג לניקיון הנשק, אחזקתו ושמישותו. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה של הנשק והתחמושת יסופקו ע"י הספק ועל חשבוננו.

6. הכשרות, הדרכות, ריענונים ותמיכה מקצועית

6.1. הספק יהא אחראי על השתתפות מנהל המשימות בימי העיון, פורום מאבטחים, סיורים, אימונים, שעות שמירה על כשירות, הכשרות, שעות חפיפה, ריענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למנהל משימות אבטחה וכיו"ב (להלן: "הכשרות מקצועיות") הקבועים בסעיף זה להלן, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

6.2. הספק יספק על חשבוננו ארוחות, ציוד והסעות, עפ"י הצורך.

6.3. הספק יספק על חשבוננו את כל הציוד הנדרש בכל הכשרה מקצועית.

6.4. הספק יעביר לממונה מטעם המשרד, לא יאוחר מ-48 שעות מסיום ההכשרה המקצועית, דו"ח סיכום, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי הממונה מטעם המשרד.

6.5. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הספק יהא אחראי לביצוע הכשרות מקצועיות בהתאם למפורט להלן:

6.5.1. מנהל משימות האבטחה יעבור אחת לשנה, על חשבון הספק, ריענון עזרה ראשונה בהיקף של 4 שעות על פי דרישות שירות הביטחון הכללי ו/או המשטרה.

6.5.2. מנהל משימות אבטחה יעבור ריענון מנב"טים מונחי משטרת ישראל אחת לשנה, על חשבון הספק, באחד מבתי הספר המאושרים ע"י חטיבת האבטחה, לבחירת הממונה.

6.5.3. מנהל משימות אבטחה שטרם עבר קורס מנהלי בטחון מונחי משטרת ישראל, מחויב לבצעו בשנה הראשונה לתפקיד, באחד מבתי הספר המאושרים ע"י חטיבת האבטחה, לבחירת הממונה, וזאת על חשבון נותן השירותים.

6.5.4. הספק יהיה אחראי על ביצוע כלל ההכשרות הבאות עבור מנהל משימות האבטחה כעובד האבטחה המועסק על ידו:

6.5.4.1. ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על כשירות מנהל משימות האבטחה ברמת מתקדם ב', כפי שמוגדר על ידי משטרת ישראל.

6.5.4.2. ביצוע האימונים בכלי הנשק הנדרשים לביצוע השירותים.

6.5.4.3. ביצוע כל הכשרה נוספת, ככל שהדבר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי או הממונה מטעם המשרד.

6.5.5. **מובהר, כי בית הספר להכשרות בו יבוצעו האימונים הנדרשים צריך להיות מאושר על ידי שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל.**

6.5.6. מנהל משימות אבטחה חדש או מחליף יהיה חייב בחפיפה כמפורט להלן:

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

דרישות והערות נוספות	מספר ימי חפיפה נדרשים	סטאטוס
הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש ימי חפיפה נוספים באם הוא רואה לנכון לעשות כן אם מצא שמנהל משימות האבטחה עדיין אינו כשיר לעבודתו	5	מנהל משימות אבטחה חדש
על מנהל משימות האבטחה לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו.	-	מנהל משימות אבטחה מחליף

6.5.7. מנהל משימות האבטחה ישתתף אחת לשישה חודשים ביום עיון מקצועי לכלל המאבטחים המספקים שירותים למשרד ואף יעביר חלק מהתכנים בהתאם לצורך.

פיקוח המשרד ודיווחים

6.6. הספק יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המשרד, ביחס לשירותים ובכלל זה:

6.6.1. הספק יערוך ביקורת אבטחה על פי פורמט שייקבע ע"י הממונה מטעם המשרד שתכלול, בין השאר, התייחסות למצב הרכב, ציוד, כשירות מנהל משימות האבטחה, כשירות אמצעים טכנולוגיים וכד', והכל בהתאם להנחיות הממונה מטעם המשרד או מי מטעמו. הביקורת תיערך פעם ברבעון. לאחר עריכת הביקורת ישלח מבצע הביקורת את דו"ח הביקורת לממונה מטעם המשרד.

6.6.2. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה ואישור עו"ד / רו"ח בהתאם שהוא עומד בכל החובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות כלפי מנהל המשימות.

6.6.3. הספק מתחייב לאפשר עריכת ביקורת ובדיקה למילוי כלל תנאי המכרז וההסכם.

7. הוראות כלליות

7.1. מובהר, כי מנהל המשימות שיספק את השירותים נשוא מכרז זה, יועסק על ידי הספק אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז.

7.2. לספק שירותי האבטחה ולמנהל המשימה לא תהיה זיקה כלשהי ביניהם.

7.3. למען הסר ספק יובהר כי הספק יידרש לקיים את כל חובותיו כלפי מנהל המשימות מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראות החשב הכללי, הסכם ההתקשרות וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה וכיו"ב.

מכרז פומבי 14/2023 למתן שירותי אבטחה פיזית חמושה ולשירותי מנהל משימה עבור משרד התיירות

- 7.4. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של מנהל המשימות מכל סיבה שהיא, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 10 ימי עבודה לכל המאוחר, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 7.5. למשרד שמורה הזכות להורות לספק בהודעה בכתב בהתראה של 10 ימי עבודה מראש, כי מיקום מתקני המשרד / בית השר שונה וכי מעתה שירותי ניהול האבטחה יינתנו בכל מתקן נוסף/אחר ברחבי הארץ. כל שינוי יעשה על חשבון הספק ולספק לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

